

## Följebrev till checklista för okulär genomgång av leverantörens lokaler i Arbetsförmedlingens kundval - Stöd och matchning

Checklistan är framtagen som ett konkret stöd både för Arbetsförmedlingens personal och för leverantörer när det gäller krav på leverantörens lokaler. Checklistan och detta följebrev är tänkt som ett förtydligande/hjälp när det gäller bedömningen av om en lokal uppfyller kraven enligt aktuellt avtal.

- Checklistan gäller **endast Stöd och matchning** men stämmer även till stora delar in på kraven i övriga avtal för Arbetsförmedlingens arbetsmarknadsutbildningar och tjänster vilket finns reglerat i respektive avtal.
- Samtliga krav på lokaler enligt avtal för Stöd och matchning finns inte uppräknade i checklistan. Checklistan ska därför endast ses som ett **förenklat stöd** för Arbetsförmedlingens handläggare vid kontroll av lokaler samt som ett stöd till leverantörerna av tjänsten. Utförlig beskrivning av kraven finns under avsnitt 1.3.10 *Krav på lokaler* och det är alltid leverantörens ansvar att se till att samtliga dessa efterföljs.
- **Vite** kan utkrävas i de fall lokalerna inte uppfyller kraven.
- Observera att godkännande av **inskickat hyresavtal** endast innebär att själva avtalshandlingen är godkänd, inte att lokalen bedöms uppfylla alla krav.
- Deltagare anvisad till arbetsmarknadspolitisk tjänst likställs med en **arbetstagar** vid deltagande i verksamhet på en **arbetsplats**. Arbetsmiljölagen ska tillämpas av leverantören. Arbetsmiljöverkets riktlinjer och rekommendationer ska följas av leverantören. Myndigheten för delaktighets riktlinjer ska följas av leverantören.
- Som leverantör till myndigheten representerar leverantörerna Arbetsförmedlingen och likställs därmed med myndigheten: leverantörens lokaler ska uppfylla kravet på **offentlig lokal**.
- Det är alltid **leverantören som ansvarar** för att lokalerna uppfyller samtliga krav på offentliga lokaler, inklusive Arbetsmiljöverkets riktlinjer, krav enligt arbetsmiljölagen, riktlinjer enligt Myndigheten för delaktighet mm.
- Arbetsförmedlingens personal gör en okulär genomgång av lokalerna och kontrollerar framförallt **de krav som specificerats** gällande lokaler **i aktuellt avtal**. Observera att Arbetsförmedlingens personal generellt inte avgör huruvida aktuell lokal uppfyller övriga krav, såsom exempelvis krav enligt de riktlinjer som Arbetsmiljöverket ställer på offentliga lokaler. Här hänvisas istället till aktuell myndighet.
- Att en handläggare från Arbetsförmedlingen har besökt lokalen utan att framföra klagomål innebär **inte med automatik** att lokalen är godkänd. Leverantören ansvarar alltid för att avtalet följs.
- Okulär genomgång av lokalerna **innebär** att Arbetsförmedlingen gör flera bedömningar vilka har anknytning till avtalet. Till exempel när det gäller kravet på tillgänglighet, markerade utrymningsvägar, förvaring av dokument mm.

### Gällande tillgänglighetskraven

Arbetsförmedlingen är en av de 22 strategiska myndigheterna för genomförande av målen i funktionshinderspolitiken, vilket bland annat innebär att öka tillgängligheten i riket. Därvid gäller att Arbetsförmedlingen ska efterleva den högre nivån av tillgänglighet, som beskrivs i Riktlinjer för tillgänglighet, riv hindren, RTRH, sista version 2015.

Bristande tillgänglighet är också en grund för diskriminering. Bristande tillgänglighet är när en person med en funktionsnedsättning missgynnas genom att en verksamhet inte genomför skäliga tillgänglighetsåtgärder för att den personen ska komma i en jämförbar situation med personer utan denna funktionsnedsättning.


## Checklista för okulär genomgång av leverantörens lokaler – Arbetsförmedlingens kundval - Stöd och matchning

<b>Leverantör:</b>	
<b>Leveransområde:</b>	
<b>Leveransort:</b>	
<b>Adress till lokal:</b>	
<b>Representant Arbetsförmedlingen:</b>	
<b>Representant leverantör:</b>	

<b>Allmänt</b>	<i>Sätt kryss i de rutor som stämmer med påståendet!</i>
Lokalen kan nås med allmänna kommunikationsmedel.	<input type="checkbox"/>
Huvudleverantörens namn är väl skyltat vid entrén.	<input type="checkbox"/>
Aktuella öppettider finns anslagna vid entrén eller på annan lämplig plats, i nära anslutning till leverantörens aktuella lokaler i samma byggnad. Aktuella öppettider överensstämmer med de öppettider som angetts av leverantören i tjänstedeklarationen.	<input type="checkbox"/>
Leverantören har nödvändiga tillstånd för att bedriva den avtalade verksamheten i lokalerna. Krav för brandskyddet uppfylls och kan intygas av leverantören.	<input type="checkbox"/>
Det finns markerade utrymningsvägar.	<input type="checkbox"/>
Leverantören kan ta emot minst 20 samtidiga deltagare per leveransadress.	<input type="checkbox"/>
Lokalerna är ändamålsenliga för verksamheten.	<input type="checkbox"/>
Dokument som rör deltagare förvaras så obehöriga inte kan ta del av uppgifterna eller dokumenten, oavsett dess tekniska form.	<input type="checkbox"/>
Enskilda rum för individuella möten finns.	<input type="checkbox"/>
Höj- och sänkbara bord finns. Arbetsförmedlingen gör bedömningen att minst 10 % av deltagarna i tjänsten har detta behov.	<input type="checkbox"/>

Vid bildskärmsarbete finns stolar där sitsen och ryggstödet är reglerbara i höjddled.	<input type="checkbox"/>
Det finns lämplig utrustning, så som datorer med internetuppkoppling och skrivmaterial.	<input type="checkbox"/>
Det bedrivs ingen annan Stöd och matchningsverksamhet av annan leverantör i samma rum på samma leveransadress samtidigt som tjänsten bedrivs i det rummet.	<input type="checkbox"/>
Det bedrivs ingen annan verksamhet/aktivitet/tjänst/utbildning i samma rum på samma leveransadress samtidigt som tjänsten bedrivs i det rummet.	<input type="checkbox"/>
Samtliga deltagare har tillgång till lokalerna minst fyra timmar per dag, valfri tid mellan 08.00 - 17.00, minst fyra dagar per vecka måndag till fredag, med undantag för helgdagar.	<input type="checkbox"/>
Lokalen är bemannad av minst en handledare under lokalens angivna öppettider.	<input type="checkbox"/>

<b>Tillgänglighet för personer med nedsatt rörelseförmåga</b>	<i>Sätt kryss i de rutor som stämmer med påståendet!</i>
Det finns möjlighet till parkering för funktionshindrade i nära anslutning till lokalen.	<input type="checkbox"/>
En rullstolsburen person tar sig in i och kan röra sig i lokalen utan hjälp.	<input type="checkbox"/>
Dörröppningsfunktion finns.	<input type="checkbox"/>
Trappor saknas, alternativt ramp finns med en lutning som gör det möjligt att man själv kan ta sig in.	<input type="checkbox"/>
Inga höga trösklar finns.	<input type="checkbox"/>
Hiss finns, som är anpassad för rullstolsburna, när lokalen har flera plan.	<input type="checkbox"/>
Dörröppningarna är tillräckligt breda för en rullstol.	<input type="checkbox"/>

<b>Toalett för personer med nedsatt rörelseförmåga</b> 	<i>Sätt kryss i de rutor som stämmer med påståendet!</i>
Lokalen har toalett som är tillgänglig för rörelsehindrade. Toaletten ska vara tillräckligt stor för att en rullstol ska kunna vända.	<input type="checkbox"/>
Toaletten har larm, upphöjd toalettsits och uppfällbart armstöd.	<input type="checkbox"/>
Dörröppningen är tillräckligt bred för en rullstol.	<input type="checkbox"/>

Om leverantör av upphandlade arbetsförmedlingstjänster behöver stöttning kan de ta kontakt med myndigheten för delaktighet ([www.mfd.se](http://www.mfd.se)) och vid behov anlita certifierade sakkunniga inom tillgänglighet. Ett annat alternativ är att ta kontakt med kommunen där leverantören verkar, vilket kan vara ett billigare alternativ. Kommuner har ett utökat ansvar för att se över tillgängligheten i kommunen, både inom eget fastighetsbestånd och allmänna platser, men också i lokaler som är öppna för allmänheten. I detta fall kan en av Arbetsförmedlingens kunder som använder lokaler göra en anmälan om tillsyn till kommunen, varvid kommunen inspekterar lokalerna och utfärdar föreläggande om åtgärder.

För optimal tillgänglighet åligger det leverantören att samråda med ansvarig arbetsförmedlare i de fall då deltagaren har behov utöver vad som sägs ovan.

#### **Eventuella kommentarer/Åtgärdsplan**

- 
- 
-