

Datum  
 2019-04-15

## Checklista för okulär genomgång av leverantörens lokaler – Introduktion till arbete 2018

<b>Leverantör:</b>	
<b>Leveransområde:</b>	
<b>Leveransort:</b>	
<b>Adress till lokal:</b>	
<b>Representant Arbetsförmedlingen:</b>	
<b>Representant leverantör:</b>	

<b>Allmänt:</b>	<i>Sätt kryss i de rutor som stämmer med påståendet!</i>
Lokalen kan nås med allmänna kommunikationsmedel	<input type="checkbox"/>
Leverantören har nödvändiga tillstånd för att bedriva den avtalade verksamheten i lokalerna. Krav för brandskydd uppfylls och kan intygas av leverantören	<input type="checkbox"/>
Tydlig skyltning finns både vid entré, i och vid eventuell hiss samt inomhus (t ex toalett, nödutgång, kök, lektionssalar eller liknande) som underlättar orientering	<input type="checkbox"/>
Lokalerna rymmer uppgiven initial kapacitet	<input type="checkbox"/>
Lokalerna är ändamålsenliga för verksamheten	<input type="checkbox"/>
Dokument som rör deltagare förvaras så obehöriga inte kan ta del av uppgifterna eller dokumenten, oavsett teknisk form	<input type="checkbox"/>
Deltagarna har tillgång till pausutrymme och det finns möjlighet till uppvärmning av medhavd lunch vid behov	<input type="checkbox"/>

Datum  
 2019-04-15

<b>Tillgänglighet:</b>	<i>Sätt kryss i de rutor som stämmer med påståendet!</i>
Det finns möjlighet till parkering för personer med funktionsnedsättning i närheten av lokalen	<input type="checkbox"/>
En rullstolsburen person kan ta sig in i och röra sig i lokalen utan hjälp	<input type="checkbox"/>
En rullstolsburen person kan ta sig till övre plan i lokalen utan hjälp (om tillämpligt)	<input type="checkbox"/>
Lokalen har toalett som är tillgänglig för personer med funktionsnedsättning	<input type="checkbox"/>
S skyltar vid entré, i och vid eventuell hiss samt inomhus (t ex vid toalett, nödutgång, kök, lektionssalar eller liknande) är i kontrasterande färg mot bakgrunden	<input type="checkbox"/>
Eventuella trappor och vägar till viktiga utrymmen som t ex nödutgång är uppmärkta med kontrasterande märkning	<input type="checkbox"/>
Eventuella glaspartier och glasdörrar är uppmärkta så att de inte kan förväxlas med öppningar	<input type="checkbox"/>
Tydliga varningsmarkeringar finns om något i miljön bör undvikas av personer med synnedsättning	<input type="checkbox"/>
Fast inredning är utformad så att den inte utgör en fara eller hinder för personer med funktionsnedsättning	<input type="checkbox"/>
Det finns möjlighet att anpassa belysning och dagsljusinsläpp, t ex reglerbar takbelysning och/eller flyttbara armaturer samt persienner och/eller gardiner och/eller markiser	<input type="checkbox"/>

Eventuella brister dokumenteras enligt gällande rutiner för klagomålshantering. Åtgärdsplan för brister som är enkla för leverantören att åtgärda dokumenteras i ärendet och följs upp lokalt.

Datum  
2019-04-15

## Följebrev till checklista för okulär genomgång av leverantörens lokaler i Introduktion till arbete 2018

Checklistan är framtagen som ett konkret stöd både för Arbetsförmedlingens personal och för leverantören när det gäller krav på leverantörens lokaler. Checklistan och detta följbrev är tänkt som ett förtydligande/hjälp när det gäller bedömningen av om en lokal uppfyller kraven enligt aktuellt avtal.

- Checklistan gäller **endast Introduktion till arbete 2018**
- Samtliga krav på lokaler enligt avtal för Introduktion till arbete 2018 är inte uppräknade i checklistan. Checklistan ska endast ses som ett **förenklat stöd** för Arbetsförmedlingens handläggare vid eventuell okulär genomgång av lokaler, till exempel i samband med uppföljning, samt som ett stöd för leverantören av tjänsten. Utförlig beskrivning av kraven på lokaler i Introduktion till arbete 2018 finns under avsnitt 5.1 i förfrågningsunderlaget. Leverantören ansvarar för att samtliga dessa krav efterföljs.
- Deltagare anvisad till arbetsmarknadspolitisk insats likställs med en **arbetstagare** vid deltagande i verksamhet på en **arbetsplats**. Som leverantör till Arbetsförmedlingen representerar leverantören Arbetsförmedlingen och likställs därmed med Arbetsförmedlingen: Leverantörens lokaler ska uppfylla kraven på **offentliga lokaler** som ställs av Arbetsmiljöverket, krav enligt arbetsmiljölagen, riktlinjer från Myndigheten för delaktighet m.m.
- Vid okulär genomgång av leverantörens lokaler kontrolleras **de krav på lokaler som specificerats i aktuellt avtal**. Observera att Arbetsförmedlingens personal generellt inte avgör huruvida aktuell lokal uppfyller övriga krav, såsom exempelvis krav enligt de riktlinjer som Arbetsmiljöverket ställer på offentliga lokaler. Här hänvisas istället till aktuell myndighet.
- Att en handläggare från Arbetsförmedlingen har besökt lokalen utan att framföra klagomål innebär **inte per automatik** att lokalen är godkänd. Leverantören ansvarar alltid för att avtalet följs.
- Okulär genomgång av lokalen **innebär** att Arbetsförmedlingen gör flera bedömningar med anknytning till avtalet, till exempel gällande krav på tillgänglighet, markerade utrymningsvägar, förvaring av dokument m.m.
- **Vite** kan utkrävas i de fall lokalerna inte uppfyller kraven.

### Gällande tillgänglighetskraven:

Arbetsförmedlingen är en av de 22 strategiska myndigheterna för genomförande av målen i funktionshinderspolitiken, vilket bland annat innebär att öka tillgängligheten i riket. Därvid gäller att Arbetsförmedlingen ska efterleva den högre nivån av tillgänglighet, som beskrivs i Riktlinjer för tillgänglighet, riv hindren, RTRH, senaste version 2015.

Bristande tillgänglighet är också en grund för diskriminering. Bristande tillgänglighet är när en person med en funktionsnedsättning missgynnas genom att en verksamhet inte genomför skäliga tillgänglighetsåtgärder för att personen ska komma i en jämförbar situation med personer utan denna funktionsnedsättning.