

# Webbstöd till leverantörer för

Arbetsmarknadsutbildningar,  
Förberedande utbildningar och  
Insatser

- Skapa lärare

(Uppdaterat 2014-05-23)

2014-05-23

## Innehållsförteckning

<b>WEBBSTÖD FÖR ARBETSMARKNADSUTBILDNINGAR.....</b>	<b>3</b>
ALLMÄNT .....	3
OM ARBETSFÖRMEDLINGENS WEBBSTÖD .....	3
WEBBSTÖD FÖR LEVERANTÖR .....	3
FRÅGOR OM ARBETSFÖRMEDLINGENS WEBBSTÖD TILL LEVERANTÖRER? .....	3
LOGGA IN .....	4
BEHÖRIGHET .....	4
<b>SKAPA LÄRARE .....</b>	<b>5</b>
UTBILDNINGAR.....	6
ERFARENHET .....	7
KOMPETENS.....	7
LICENSER.....	7
REVISIONSHISTORIA .....	10

2014-05-23

## Webbstöd för Arbetsmarknadsutbildningar

### Allmänt

Det här dokumentet beskriver de handlingar som ska hanteras av dig som utbildningsleverantören vid en arbetsmarknadsutbildning. Alla handlingar skickas via Arbetsförmedlingens webbstöd. Om du inte är registrerad som leverantör se information på [www.arbetsformedlingen.se](http://www.arbetsformedlingen.se) och <http://www.arbetsformedlingen.se/Om-oss/For-leverantorer/For-kompletterande-aktorer-/Om-webbstodet.html>

### Om Arbetsförmedlingens webbstöd

Arbetsförmedlingens Webbstöd för leverantörer är webbplatsen för utbyte av information mellan leverantörer och Arbetsförmedlingen. Informationen till leverantören är uppdelat i en gemensam del för samtliga tjänster i Webbstödet och separata infostöd för varje avtalad tjänst.

### Webbstöd för leverantör

Webbstödet för leverantörer nås via [www.arbetsformedlingen.se](http://www.arbetsformedlingen.se) under rubriken ”Om oss” och sedan ”För dig som är kompletterande leverantör”. Där finns en länk till inloggning i webbstödet för leverantörer. Webbstödet är tillgängligt alla dagar från klockan 06.00-23.59.

### Frågor om Arbetsförmedlingens Webbstöd till leverantörer?

Om du har problem med Webbstödet gällande inloggning, teknik, behörighet mm. kontakta vår Support på 0771-416 416 (måndag 8-18, tisdag – fredag 8-16.30) eller via E-post: [support@arbetsformedlingen.se](mailto:support@arbetsformedlingen.se)

2014-05-23

## Logga in

För att kunna skapa lärare och utbildningstillfällen, logga in via arbetsförmedlingen.se och din e-legitimation.



The screenshot shows the website's navigation structure. At the top, there are links for 'Kontakt', 'Other languages', 'Teckenspråk', 'Lättläst', 'Lyssna', 'Ny användare?', and 'Logga in'. Below this is a main navigation bar with 'Om oss' highlighted in red. A secondary navigation bar contains 'Statistik/prognoser', 'Pressrum', 'Vår verksamhet', 'Jobba hos oss', 'För leverantörer' (highlighted in red), and 'Lagar och regler'. The breadcrumb trail reads 'Startsida > Om oss > För leverantörer > För kompletterande aktörer'. The sidebar on the left lists various services, with 'Om webbstödet' highlighted in red. The main content area features a section for 'För kompletterande aktörer' with a 'Webbstöd' button, and a 'Nyheter' section with a link to 'Ring 0771-416 416 för frågor om upphandlade tjänster'.

### Bild 1 Inloggning via arbetsförmedlingen.se

Ange ditt Bank-ID och logga in.

### Behörighet

För att ha möjlighet att skapa lärare krävs behörighet som Tjänstestadminstratör eller Behörighetsadministratör i webbstödet.

Alla behörigheter skapas i webbstödet av den person som är Behörighetsadministratör. Se mer information på hemsidan.

Klicka på länken *Om webbstödet* för att komma till sidan nedan.

2014-05-23

Arbetsförmedlingen

Kontakt | Other languages | Teckenspråk | Lättläst | Lyssna | Ny användare? | Logga in

För arbetsökande > För arbetsgivare > **Om oss >**

Statistik/prognoser | Pressrum | Vår verksamhet | Jobba hos oss | **För leverantörer** | Lagar och regler

Startsida > Om oss > För leverantörer > För kompletterande aktörer > Om webbstödet

**Allmänt om webbstödet för kompletterande aktörer**

Arbetsförmedlingens webbstöd för kompletterande leverantörer och KA Webbstöd är webbplatsen för utbyte av information mellan dig som är kompletterande leverantörer och oss på Arbetsförmedlingen. Du når webbstödet via inloggning i högerspalten.

Informationen för kompletterande aktörer är uppdelad i två delar. En del som handlar om företaget och på vilka platser/orter verksamheten finns. Den beskriver även krav på innehåll i tjänstedeklarationer. Hur du begär de olika ersättningarna beskrivs i denna del.

**Avtal, behörighet och roller**

En andra del är en för varje tjänst, som beskriver hur handlingarna i respektive tjänst ska hanteras.

Viktig information finns även att läsa i respektive tjänsts Förfrågningsunderlag, FFU, i Tendsign och via tjänsterna i vänstermenyn.

**Logga in i webbstödet**  
Webbstödet för kompletterande aktörer når du via inloggning i högerspalten.

Webbstöd  
Webbstöd för kompletterande aktörer (e-legitimation och en särskild behörighet krävs).  
**Logga in**  
Webbstödet är öppet alla dagar klockan 06.00-23.59.

Webbstödets funktioner per tjänst  
**Allmän information om webbstödet (behörighet, ersättning, tjänstedeklaration, verksamhet m.m.)**  
Webbstödets funktioner per tjänst:

Bild 2 Information om Webbstödet och behörigheter

Där finns ett PDF-dokument som beskriver behörigheter samt hur man som leverantör går till väga för att få behörighet i webbstödet.

[www.arbetsformedlingen.se](http://www.arbetsformedlingen.se) och  
<http://www.arbetsformedlingen.se/Om-oss/For-leverantorer/For-kompletterande-aktorer-.html>.

## Skapa lärare

Efter inloggning och signering, gå in under fliken Företaget och Tjänsteutbud. Välj sen fliken lärare och klicka på *Skapa lärare*.

Om det finns lärare upplagda sen tidigare, visas de även de i denna vy.

Arbetsförmedlingen

Frida Kranstege | Logga ut | Hjälp

Mitt arbete | **Företaget**

Leverantör Jb Kompetens AB | Verksamhet Grundutbildning ino...

Uppgifter | **Tjänsteutbud** | Användare

Tjänst: Alla

Avtal | Verksamheter | Tjänstedeklarationer | **Lärare**

**Lärare**

Namn	Personnummer	Utbildning	Arbetslivs- erfarenhet	Övrig kompetens	Licenser	Status	Senast Uppdaterad	Uppdaterad av
Migrerat Migreratsson	299604827890					Granskad, Godkänd	2013-10-01	
Sofia Andersson	196205140186	Lärare				Granskad, Godkänd	2013-10-15	197705232382
Maja Davidsson	195707072160	Arbetsterapeut	Arbetsterapeut	Terapeut	Arbetsterapeut	Granskad, Godkänd	2013-10-25	197705232382

**Skapa lärare**

Bild 3 Skapa lärare

När du klickat på *Skapa lärare*, kommer ett nytt fönster upp. Här fyller du i uppgifter om den aktuella läraren.

2014-05-23

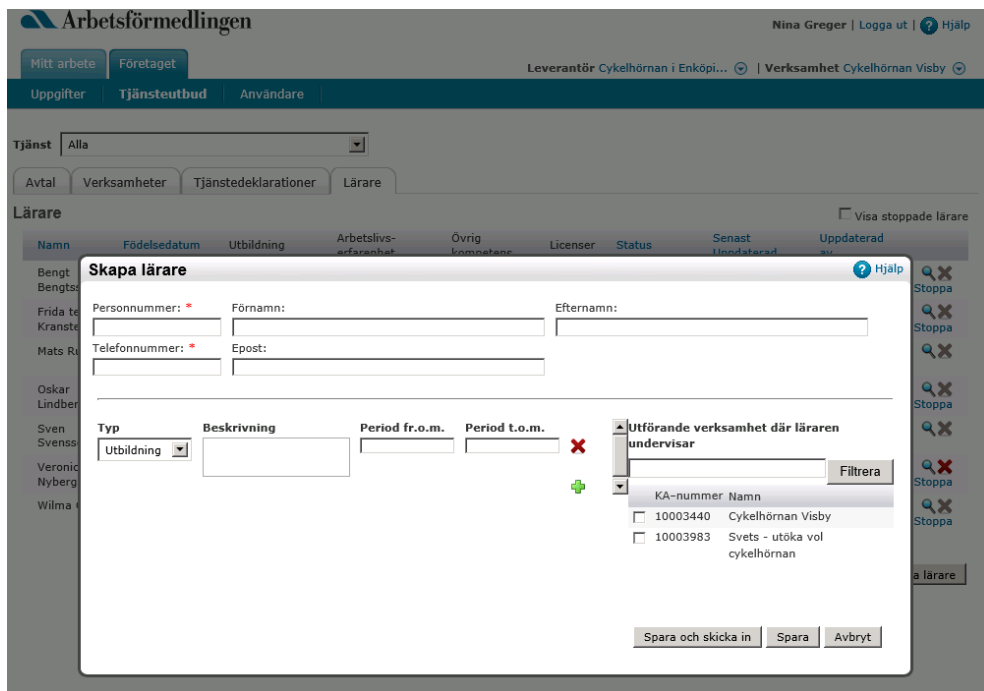


Bild 4 Vyn Skapa lärare

När du fyller i personnummer kontrolleras detta mot skatteverket och för- och efternamn fylls automatiskt i.

### Utbildningar

Här ska de utbildningar den aktuella läraren genomgått skrivas in. Med en beskrivning av utbildningen samt under vilken period utbildningen varade. Tryck på det gröna plustecknet om du vill lägga till fler uppgifter.

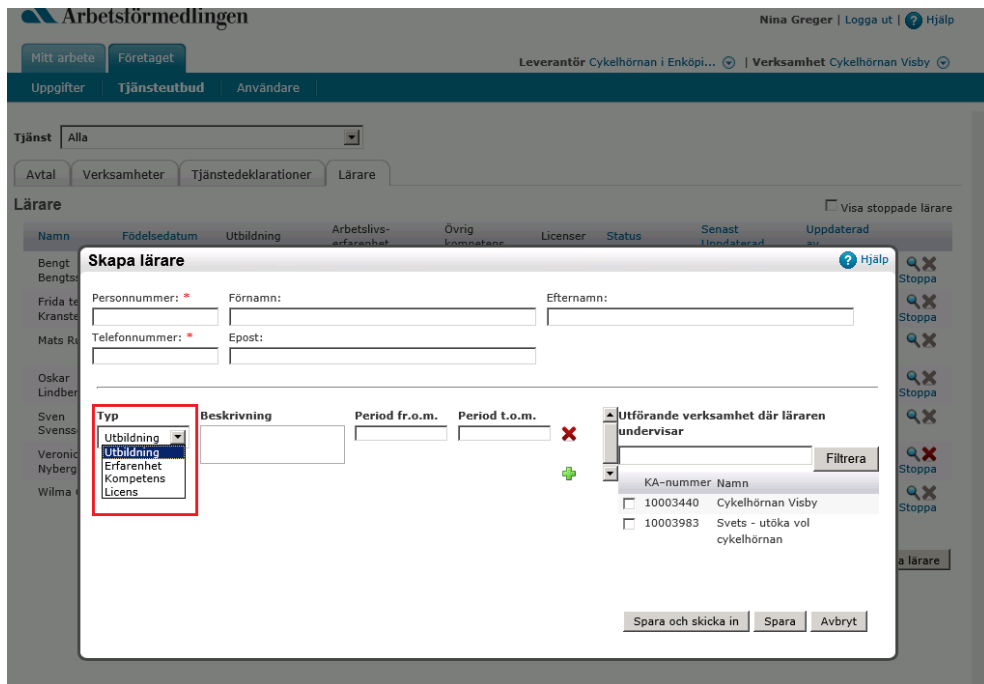


Bild 4 Vyn Skapa lärare

2014-05-23

## Erfarenhet

Ange den arbetslivserfarenhet som den aktuella läraren har samt perioden på respektive arbetsplats.

## Kompetens

Om det finns eventuell övrig kunskap som kan vara relevant.

## Licenser

Ange de licenser som är relevanta för de arbetsmarknadsutbildningar läraren ska undervisa på.

The screenshot shows the 'Skapa lärare' (Create teacher) form in the Arbetsförmedlingen system. The form is divided into several sections:

- Personnummer:** A field for the teacher's personal identification number.
- Förnamn:** A field for the teacher's first name.
- Efternamn:** A field for the teacher's last name.
- Telefonnummer:** A field for the teacher's phone number.
- Epost:** A field for the teacher's email address.
- Typ:** A dropdown menu with options: Utbildning, Erfarenhet, Kompetens, and Licens.
- Beskrivning:** A text field for a description of the activity.
- Period fr.o.m.:** A date field for the start of the activity.
- Period t.o.m.:** A date field for the end of the activity.
- Utförande verksamhet där läraren undervisar:** A section with a search filter and a list of activities. The list includes:
  - 10003440 Cykelhörnan Visby
  - 10003983 Svets - utöka vol cykelhörnan

Buttons at the bottom of the form include 'Spara och skicka in', 'Spara', and 'Avbryt'.

**Bild 5 Utförande verksamhet**

Du måste också koppla läraren till en eller flera utförande verksamheter. D.v.s. till det KA-nummer och utförande verksamhet som läraren ska undervisa på. Om läraren inte kopplas till en utförande verksamhet går det inte att lägga till läraren när ett utbildningstillfälle skapas. Om du har många utförande verksamheter kan du använda filtreringsfunktionen, genom att skriva en del av namnet och på så sätt bara få upp de utförande verksamheter som innerhåller just det ordet.

Efter att alla uppgifter är ifyllda klicka på *Spara och skicka in*. Läraren är då skapad och inskickad till arbetsförmedlingen för granskning. Du kan också klicka *Spara*, om du inte vill skicka in uppgifterna direkt utan istället gå tillbaks och redigera innan uppgifterna skickas in för granskning.

2014-05-23

Arbetsförmedlingen

Åke Jansson | Logga ut | Hjälp

Mitt arbete Företaget Leverantör Cykelhörnan i Enköpi... | Verksamhet Cykelhörnan Visby

Uppgifter Tjänsteutbud

Tjänst Alla

Avtal Verksamheter Tjänstedeklarationer Lärare

Lärare  Visa stoppade lärare

Namn	Födelsedatum	Utbildning	Arbetslivs- erfarenhet	Övrig kompetens	Licenser	Status	Senast Uppdaterad	Uppdaterad av	
Bengt Bengtsson	19780104	Grafisk Design, Webbutveckling...	Web och Design...	CAD/CAM, CS-paketet Mac		Granskad, Godkänd	2013-11-06	Leverantör	
Frida test Kranstege	19770523	Konstutbildning	Konstlärare		lärar	Granskad, Godkänd	2013-11-11	Leverantör	
Mats Ruda	19660518	Svetskolan				Inskickad för granskning	2014-05-15	Leverantör	
Oskar Lindberg	19721212	lärare i konst	Konstfackslärare		lärarlicens	Granskad, Godkänd	2013-11-11	Leverantör	
Sven Svensson	19620514	Grafisk Design, Webbutveckling...	Web och Design...	CAD/CAM, CS-paketet Mac		Inskickad för granskning	2014-05-08	Leverantör	
Veronica Nyberg	19850715	Betvet				Granskad, Godkänd	2014-05-08	Leverantör	
Wilma Olsson	19810101					Granskad, Godkänd	2013-11-07	Leverantör	

Skapa lärare

### Bild 7 Visar inskickade uppgifter om en lärare

När uppgifterna är inskickade till Arbetsförmedlingen för granskning, syns det i menyn för lärare. Uppgiften ligger då i status *Inskickad för granskning*.

Längst ut till höger på raden finns en symbol som innebär att det är möjligt att dra tillbaka de uppgifter som just skickats in. Om symbolen ska användas måste det ske innan Arbetsförmedlingen har påbörjat granskningen av uppgifterna. När granskningar har påbörjats försvinner symbolen.

Arbetsförmedlingen

Åke Jansson | Logga ut | Hjälp

Mitt arbete Företaget Leverantör Cykelhörnan i Enköpi... | Verksamhet

Uppgifter Tjänsteutbud Användare

Tjänst Multipelproduktion - nya vägar för konsten

Avtal Verksamheter Tjänstedeklarationer Lärare

Lärare

Namn	Personnummer	Utbildning	Arbetslivs- erfarenhet	Övrig kompetens	Licenser	Status	Senast Uppdaterad	Uppdaterad av	
Bengt Bengtsson	197801047155	Webbutveckling, Grafisk Design,...	Web och Desig...	CS-paketet Mac, CAD/CAM		Inskickad för granskning	2013-11-06	191704109279	

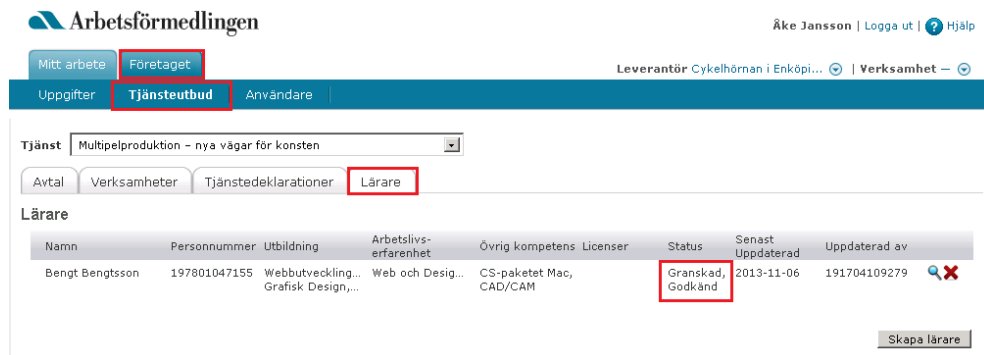
Skapa lärare

### Bild 8 Möjlighet att dra tillbaka inskickade handling

När läraren är granskad av Arbetsförmedlingen, ändras status till Granskad Godkänd eller Granskad underkänd.



2014-05-23



The screenshot shows the 'Arbetsförmedlingen' web application. The user is logged in as 'Åke Jansson'. The main navigation bar includes 'Mitt arbete', 'Företaget', and 'Användare'. The 'Tjänsteutbud' tab is selected. The service is 'Multipelproduktion - nya vägar för konsten'. The 'Lärare' tab is active, showing a table of teachers. One teacher, Bengt Bengtsson, is listed with a status of 'Granskad, Godkänd'. A 'Skapa lärare' button is visible at the bottom right.

Namn	Personnummer	Utbildning	Arbetslivs- erfarenhet	Övrig kompetens	Licenser	Status	Senast Uppdaterad	Uppdaterad av
Bengt Bengtsson	197801047155	Webbutveckling... Grafisk Design,...	Web och Desig...	CS-paketet Mac, CAD/CAM		Granskad, Godkänd	2013-11-06	191704109279

### Bild 9 Visar granskad och godkänd lärare

Om Arbetsförmedlingen av någon anledning underkänner läraren, så kommer dessa kommentarer att ligga i webbstödet. Redigera uppgifterna och skicka in dem på nytt.

2014-05-23

## Revisionshistoria

Datum	Version	Beskrivning av förändring	Ansvarig
2013-11-22	1.0		Avd Förmedlingstjänster KA-systemstöd
2014-05-23	2.0		Avd Förmedlingstjänster KA-systemstöd