



Arbetsgivarens/anordnarens arbetsmiljöansvar

Här hittar du information om några viktiga arbetsmiljöregler som är aktuella för dig när du praktiserar på ett företag eller deltar i ett annat arbetsmarknadspolitiskt program. Om du behöver mer information kan du vända dig till Arbetsmiljöverket.

Ansvar för arbetsmiljön

Du som deltar i ett arbetsmarknadspolitiskt program ska enligt lag ha samma rättigheter som andra arbetstagare när det gäller vissa bestämmelser i arbetsmiljölagen (7 § lagen om arbetsmarknadspolitiska program (2000:625) och 1 kap 4 § arbetsmiljölagen (1977:1160)).

Arbetsgivare eller anordnare som erbjuder praktik eller något annat program ansvarar för arbetsmiljön på arbetsplatsen. Det innebär att arbetsgivaren är skyldig att följa både arbetsmiljölagen och Arbetsmiljöverkets föreskrifter. Arbetsförmedlingen kan bara anvisa deltagare till verksamheten om den är organiserad enligt

arbetsmiljöreglerna. Därför ställer vi frågor om arbetsmiljön när vi anvisar personer till exempelvis en arbetspraktik och när vi följer upp praktiken.

Du som likställs med en arbetstagare enligt arbetsmiljölagen har inget formellt ansvar för arbetsmiljön. Men du deltar i arbetsmiljöarbetet genom att till exempel rapportera risker, tillbud, sjukdom och olycksfall, föreslå åtgärder och lämna synpunkter på det som genomförts. Dessa frågor kan du ta upp med den som är ansvarig chef eller skyddsombudet. Du har också möjlighet att vända dig till Arbetsmiljöverket. Mer information hittar du på Arbetsmiljöverkets hemsida www.av.se Du kan även ringa Arbetsmiljöverkets svarstelefon 010-730 90 00.

Olycksfall och skador

Om ett olycksfall har lett till att en person skadat sig svårt eller avlidit ska arbetsgivaren eller anordnaren genast kontakta Arbetsmiljöverket. Arbetsgivaren ska också kontakta Arbetsmiljöverket om det hänt något som har inneburit allvarlig fara för liv eller hälsa.

Arbetsgivaren eller anordnaren ska även anmäla alla olyckor och arbetsjukdomar till Försäkringskassan och skyddsombudet.

Arbetsmiljöns utformning

Enligt arbetsmiljölagen ska arbetsmiljön utformas så att du inte utsätts för fysiska eller psykiska belastningar som kan medföra olycksfall eller ohälsa. Du ska också ha möjlighet till variation i ditt arbete, kunna ha sociala kontakter och samarbeta med andra. Luften ska vara god, det ska finnas tillräckligt med ljus och ljudnivån får inte vara för hög. Det ska också finnas utrymmen för personlig hygien, personalrum och vilrum enligt arbetsmiljöreglerna.

Introduktion och instruktioner

Arbetsgivaren eller anordnaren ska introducera dig i arbetsuppgifterna. Det gäller särskilt om du saknar tidigare erfarenhet av liknande arbete. Introduktionen ska också hjälpa dig att förstå hur dina arbetsuppgifter hänger ihop med andra medarbetares arbetsuppgifter. Du ska också få information om vilka risker det finns i verksamheten.

På arbetsplatsen ska det finnas skriftliga instruktioner som tydligt talar om vad som ska göras om det händer en olycka eller om det blir driftstörningar. Instruktionerna ska vara lätta att ta fram.

Introduktionen och instruktionerna ska anpassas efter din ålder, erfarenhet, språkkunskaper, kulturella bakgrund och eventuella funktionsnedsättning.

Personlig skyddsutrustning och terminalglasögon

Du ska alltid använda personlig skyddsutrustning när det är nödvändigt. Om du använder datorn mer än en timme om dagen kan du behöva terminalglasögon. Arbetsgivaren ansvarar för att du får skyddsutrustning och terminalglasögon.

Ensamarbete och arbete i privata hem

Du ska aldrig arbeta ensam eller på uppdrag i privata hem. Du kan läsa vilka regler som gäller i Arbetsmiljöverkets föreskrifter *Ensamarbete* (AFS 1982:3) och *Våld och hot i arbetsmiljön* (AFS 1993:2).

Du har rätt till utbildning i säkerhetsrutiner, säkert arbetssätt och hur man bedömer risker om du tillsammans med en anställd ska besöka privata hem eller omgivningar där det finns risk för våld och hot. Utbildningen kan också handla om hur du bemöter människor som är upprörda, hur du hanterar konflikter och hur du skyddar dig själv.

Systematiskt arbetsmiljöarbete

Det ska finnas rutiner för hur det systematiska arbetsmiljöarbetet ska gå till på arbetsplatsen. Det ska också finnas en arbetsmiljöpolicy som beskriver hur arbetsförhållandena ska vara för att arbetsmiljön ska vara god. Policyn och rutinerna ska vara skriftliga om verksamheten omfattar minst tio personer.

Första hjälpen och krisstöd

På varje arbetsställe ska det finnas rutiner och beredskap för första hjälpen. Det ska också gå att få krisstöd. Det ska även finnas utrustning för första hjälpen i tillräcklig omfattning. På lämpliga ställen ska det finnas anslag om var det finns utrustning för första hjälpen, vilka personer som kan ge första hjälpen, telefonnummer till taxi och räddningstjänst samt adressen till företaget.

Företagshälsovård

Arbetsmiljöverket kan kräva att arbetsgivaren tar hjälp utifrån om det inte finns tillräcklig kompetens eller kunskap för att lösa arbetsmiljöproblem på arbetsplatsen. I första hand ska arbetsgivaren kontakta företagshälsovården, som är en oberoende expertresurs inom arbetsmiljö och rehabilitering. Företagshälsovården ska arbeta för att förebygga och undanröja hälsorisker på arbetsplatsen och har kompetens att identifiera och beskriva sambanden mellan arbetsmiljön, organisationen och hälsan.

Vill du veta mer om arbetsmiljöregler?

Arbetsmiljöverket ansvarar för arbetsmiljöfrågor. Om du har frågor eller funderingar om arbetsmiljöregler kontaktar du Arbetsmiljöverkets svarstjänst: Telefon: 010-730 90 00
E-post: arbetsmiljoverket@av.se

