

Användarstöd

KA Webb

Arbetsmarknadsutbildningar och förberedande utbildningar

Version 1.4

Uppdaterat 2017-03-31

Hantera handlingar:

- Gemensam utbildningsplan
 - Informativ rapport
 - Avvikelse rapport
- Inleverans



Innehåll

1	Arbetsmarknadsutbildningar och förberedande utbildningar	5
2	Översikt	6
2.1	Aktuella ärenden	6
3	Gemensam utbildningsplan	8
3.1	Medverkande parter	9
3.2	Innehåll	10
3.3	Övrigt	14
4	Informativ rapport	16
4.1	Medverkande parter	17
4.2	Innehåll	17
4.3	Informativ rapport med bilaga	17
5	Avvikelse rapport	18
5.1	Medverkande parter	19
5.2	Avvikelser	19
6	E-handel/Inleverans	20
	Ändringar i användarstödet – historik	22

1 Arbetsmarknadsutbildningar och förberedande utbildningar

När arbetsförmedlaren fattat ett beslut om en arbetsmarknadsutbildning skapas ett ärende samt meddelande om placering i webbstödet

Leverantören får inte låta en deltagare börja på en utbildning utan att det finns ett ärende i webbstödet. Leverantören ska då kontakta Arbetsförmedlingen för att säkerställa att beslutet är gjort på rätt sätt.

Nedan visas en generell process över det nya E-handelsflöde som är aktuellt för Förberedande- och arbetsmarknadsutbildningar. Nyläget gäller för utbildningstillfällen som fick sitt första avrop 27 februari eller senare.

Inom utbildningar finns tre olika handlingar i nyläget (periodisk rapport försvinner):

- Gemensam utbildningsplan
- Informativ rapport
- Avvikelsesrapport

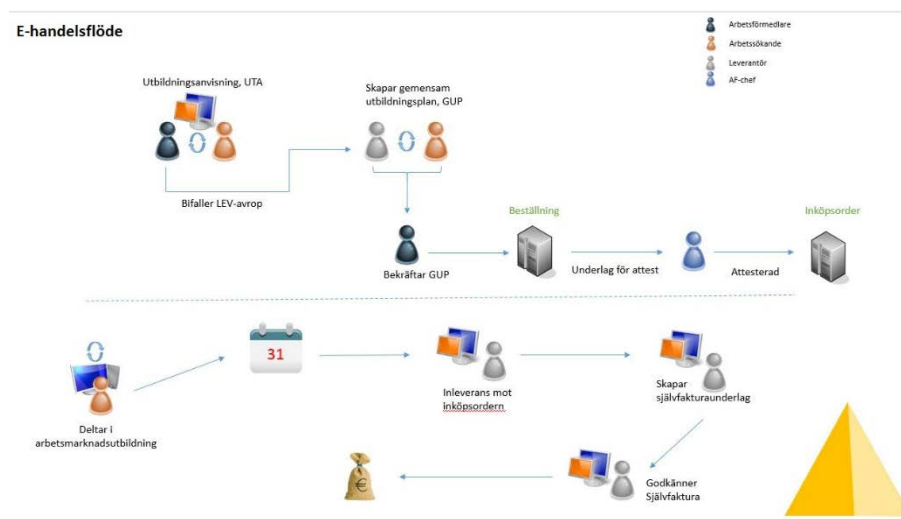


Bild 1: Vem gör vad i E-handelsflödet?

2 Översikt

2.1 Aktuella ärenden

Under fliken Mitt arbete > Översikt syns de aktuella ärendena på den utförande verksamhet du är inloggad på. Alternativt under fliken Statusöversikt.

För att komma vidare och skapa eller skicka in handlingar klicka på ärendenumret. Alternativt är det möjligt att gå från fliken Mina utbildningstillfällen.

Om ärendet finns i E-handelsflödet finns ett nummer i kolumnen Inköpsorder, är det tomt i kolumnen har ärendet den gamla rutinen med periodisk rapport.

Arbetsförmedlingen

Glenn Morin | Logga ut | Hjälp

Mitt arbete Organisationen Gröna Björnen AB | Utförande verksamhet Marknadsföring Gröna...

Översikt Begär ersättning Statusöversikt Begärda ersättningar Mina utbildningstillfällen Ekonomi

Sök Ärende Namn Födelsedatum

Ärenden, handlingar och begärda ersättningar Nyheter från KA-Webb

Avancerad sök

Visar 1-10 av 27 ärenden Visa även avslutade ärenden Antal träffar per sida 10

Datum	Senaste händelse	Ärendenummer	Förnamn	Efternamn	Status	Startdatum	Slutdatum	Inköpsorder	Avrop
2017-02-15	Påbörjad	67392	Kent	Hultén	Pågående	2016-11-07	2017-03-10	102944	
2017-02-15	Ärende felregistrerat	67094	Sture	Östergren	Felregistrerat ärende	2016-11-07	2017-03-17	102821	
2017-01-24	Påbörjad	67085	Bruno	Levent	Pågående	2016-11-07	2017-03-10	102835	
2017-01-24	Ärende avbrutet	67068	Anni	Hagelin	Avbrott före start	2017-01-23	2017-01-22	102829	
2017-01-24	Ärende avbrutet	67066	Elis	Thorén	Avbrott före start	2017-01-23	2017-01-22	102828	
2017-02-14	Ärende felregistrerat	66844	Charlott	Friman	Felregistrerat ärende	2016-09-05	2017-01-05	102767	
2017-02-14	Ärende felregistrerat	66842	Victor	Spångberg	Felregistrerat ärende	2016-09-05	2017-01-05	102766	
2017-01-10	Påbörjad	66838	Greta	Hägg	Pågående	2016-09-05	2017-01-05	102764	

Bild 1: Översikt av alla pågående ärenden

KA Webb Arbetsmarknadsutbildningar och förberedande utbildningar

Arbetsförmedlingen

Glenn Morin | Logga ut | Hjälp

Mitt arbete | Organisationen | **Statusöversikt** | Begärda ersättningar | Mina utbildningstillfällen | Ekonomi

Gröna Björnen AB | UMFörande verksamhet Marknadsföring Gröna...

Ärenden, handlingar och ersättningar

Listan visar pågående ärenden samt status på handlingar och ersättningar.

Ärende				Gemensam planering	Periodisk rapport / Inleverans		Ersättning/ Självfaktura
Ärendenr	Arbetsökande	Startdatum	Slutdatum	Status	Period	Status	
67392	Hultén, Kent	2016-11-07	2017-03-10	Inte inskickad	2016-11-07	◀	
67085	Levent, Bruno	2016-11-07	2017-03-10	Bekräftad	2016-12-01	Delvis inlevererad	
67068	Hagelin, Anni	2017-01-23	2017-01-22	Bekräftad Avbrottsrapport		Inte inlevererad	
67066	Thorén, Elis	2017-01-23	2017-01-22	Bekräftad Avbrottsrapport		Inte inlevererad	
66830	Hägg, Greta	2016-09-05	2017-01-05	Bekräftad	2016-09-05	Inte inlevererad	
66836	Carlström, Arne	2016-09-05	2016-09-07	Bekräftad	2016-09-05	Självfakturaunderlag skapat	Fakturerad
66480	Ahl, Anders	2016-08-17	2017-02-23	Bekräftad	2016-08-17	Inte inlevererad	
66478	Medin, Felix	2016-09-05	2017-01-05	Bekräftad	2016-09-05	Inte inlevererad	
66474	Ceder, Martina	2016-09-05	2016-09-04	Bekräftad Avbrottsrapport		Inte inlevererad	
66459	Pettersson, Hedvig	2016-09-05	2017-01-05	Bekräftad	2016-10-01	Inte inlevererad	

Förebyggande 1 2 Nästa

Bild 3: i statusöversikten kan du nu se status på inleverans och ersättning/självfaktura

3 Gemensam utbildningsplan

Vid kursstart gör leverantören och deltagaren tillsammans en gemensam utbildningsplan. Den beskriver vad som ska göras under utbildningsperioden, samt om något eventuellt behöver ändras i den utbildning som deltagaren anvisats till. Exempelvis om deltagaren behöver extra stöd eller redan har kunskaper inom ett område, och därför inte behöver gå alla de anvisade modulerna.

Den gemensamma utbildningsplanen är också grunden för att det ska vara möjligt att inleverera efter att beställningen attesterats av chef på arbetsförmedlingen.

Klicka på länken Registrera för att registrera en gemensam utbildningsplan.

The screenshot shows the 'Arbetsförmedlingen' web portal. The user is logged in as 'Glenn Morin'. The main navigation bar includes 'Mitt arbete' and 'Organisationen'. The current page is 'Statusöversikt' for a case related to 'Gröna Björnen AB'. The case details include:

- Ärendenummer:** 67392
- Er referens:** 102944
- Period:** 2016-11-07 -- 2017-03-10
- Arbetsförmedlare:** Systemtest Kj
- Kontor:** Enheten IT Arbetsförmedling
- Telefonnummer:**
- E-post:** systemtest.kj@arbetsformedlingen.se

Below the details is a table titled 'Ärendenummer och perioder för aktuell placering':

Ärendenummer	Startdatum	Slutdatum	Status
67392	2016-11-07	2017-03-10	Pågående

The 'Handlingar' section shows a list of actions with a table:

Typ	Specifikation	Status	Länk	Registreringsdatum
Avvikelsesrapport			Registrera	
Gemensam Utbildningsplan			Registrera	
Informativ rapport			Registrera	

The 'Inköpsorder' section shows a table with one entry:

Er referens	Skapad	Senaste förändring	Status
102944			Preliminär

Bild 2: Startsidan för att göra en gemensam utbildningsplan

3.1 Medverkande parter

Under Kontaktperson anges för- och efternamn samt telefonnummer till aktuell kontaktperson hos leverantören. Under Arbetssökande anges telefonnummer till deltagaren.

The screenshot shows the 'Medverkande parter' (Participating parties) section of a 'Gemensam utbildningsplan' (Joint training plan) for 'Marknadsföring för kulturarbetare'. The interface includes a navigation bar with 'Arbetsförmedlingen' and user information 'Glenn Morin | Logga ut | Hjälp'. Below the navigation bar, there are tabs for 'Mitt arbete' and 'Organisationen', and a breadcrumb trail: 'Gröna Björnen AB | Utförande verksamhet Marknadsföring Gröna...'. The main content area has a blue header with 'Översikt', 'Begär ersättning', 'Statusöversikt', 'Begärda ersättningar', 'Mina utbildningstillfällen', and 'Ekonomi'. The 'Statusöversikt' tab is active. The main content area is titled 'Gemensam utbildningsplan' and 'Marknadsföring för kulturarbetare'. It shows 'Deltagare: Kent Hultén' with birth date '670125', ID '67392', start date '20161107', and end date '20170310'. There are three tabs: 'Medverkande parter' (highlighted with a red box), 'Innehåll', and 'Övrigt'. Under 'Medverkande parter', there are two main sections: 'KA-nummer' (10010092) and 'Leverantörsnamn' (Gröna Björnen AB). Below this is the 'Kontaktperson' section, which has three input fields: 'Förnamn *', 'Efternamn *', and 'Telefonnummer *', all highlighted with a red box. The 'Adress/plats' section shows 'Breda vägen 22A, 60214 Norrköping'. The 'Arbetssökande' section shows 'Födelsedatum: 670125', 'Förnamn: Kent', 'Efternamn: Hultén', and 'Telefonnummer' (input field highlighted with a red box). The 'Ansvarig arbetsförmedlare' section shows 'Signatur: xxskj', 'Förnamn: Systemtest', 'Efternamn: Kj', 'Telefonnummer', 'Kontor: Enheten It', and 'Arbetsförmedling'. At the bottom, there are 'Avbryt' and 'Nästa >>' buttons.

Bild 5: Medverkande parter gemensam utbildningsplan

3.2 Innehåll

Under fliken Innehåll visas de utbildningsmoduler som ingår i utbildningen. Om det under planeringen framkommer att deltagarens utbildning behöver individanpassas så går det att föreslå att en modul förkortas eller förlängs, det går även att ta bort en hel modul.

Nytt är även att du kan göra flera versioner av den Gemensamma utbildningsplanen under utbildningens gång. För att ta bort en eller flera moduler klicka ur modulen. Om du i stället vill föreslå en ändring av antalet dagar på en modul klicka i rutan ny längd, du måste motivera dina föreslagna ändringar.

The screenshot shows the 'Arbetsförmedlingen' web portal. The user is logged in as Glenn Morin. The page title is 'Gemensam utbildningsplan' for 'Marknadsföring för kulturarbetare'. The 'Innehåll' tab is selected. The training details are: 'Utbildning: Marknadsföring för kulturarbetare', 'Studietakt: 100%', 'Startdatum: 2016-11-07', 'Slutdatum: 2017-03-10'. The participant is 'Kerit Hultén' with 'Födelsedatum: 670125', 'Ärende: 67392', 'Startdatum: 20161107', and 'Slutdatum: 20170310'. The 'Utbildande moduler' section is highlighted with a red box. It contains a table with columns: 'Ingår', 'Modul', 'Längd', and 'Motivering vid ändring'. The first module is 'Marknadsföring(4371)' with a current length of 10 days and a 'Ny längd' input field. The second module is 'Föreläsning(4372)' with a current length of 23 days. The third is 'Framtidsstrategi(4373)' with a current length of 15 days. The fourth is 'Alliansmannskap och ekonomi (4370)' with a current length of 40 days. The 'Certifierande moduler' section contains one module: 'Certifierad marknadsförare (4374)' with a current length of 0 days. The total duration is 88 days.

Ingår	Modul	Längd	Motivering vid ändring
<input checked="" type="checkbox"/>	Marknadsföring(4371)	Riktligt: 10 dagar Ny längd: <input type="text"/>	<input type="text"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Föreläsning(4372)	Riktligt: 23 dagar Ny längd: <input type="text"/>	<input type="text"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Framtidsstrategi(4373)	Riktligt: 15 dagar Ny längd: <input type="text"/>	<input type="text"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Alliansmannskap och ekonomi (4370)	Riktligt: 40 dagar Ny längd: <input type="text"/>	<input type="text"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Certifierad marknadsförare (4374)	Riktligt: 0 dagar	<input type="text"/>

Bild 6: Innehåll gemensam utbildningsplan

Nytt är att det går att se i den gemensamma utbildningsplanen vad en modul har för pris per dag. Om du vill se priset per modul och totalkostnaden för utbildningen klicka i Visa pris.

Arbetsförmedlingen | Glenn Morin | Logga ut | Hjälp

Mitt arbete | Organisationen | Gröna Björnen AB | Utförande verksamhet Marknadsföring Gröna...

Översikt | Begär ersättning | **Statusöversikt** | Begärs ersättningar | Mina utbildningsförfällen | Ekonomi

Gemensam utbildningsplan

Marknadsföring för kulturarbetare

Deltagare: Kent Hultén Födelsedatum: 670125 Ärende: 67392 Startdatum: 20161107 Slutdatum: 20170310

Medverkande parter | **Innehåll** | Övrigt

Utbildning: Marknadsföring för kulturarbetare
Studietakt: 100%

Startdatum: 2016-11-07
Slutdatum: 2017-03-10

Utbildande moduler

Visa pris

Ingår	Modul	Längd	Motivering vid ändring	Pris exkl. moms	Summa
<input checked="" type="checkbox"/>	Marknadsföring(4371)	Riktligg: 10 dagar Ny längd: <input type="text"/>	<input type="text"/>	865,00 kr/dag	8 650,00 kr
<input checked="" type="checkbox"/>	Försäljning(4372)	Riktligg: 23 dagar Ny längd: <input type="text"/>	<input type="text"/>	743,50 kr/dag	17 100,50 kr
<input checked="" type="checkbox"/>	Framtidsstrategi(4373)	Riktligg: 15 dagar Ny längd: <input type="text"/>	<input type="text"/>	1 200,00 kr/dag	18 000,00 kr
<input checked="" type="checkbox"/>	Affärsmannaskap och ekonomi (4370)	Riktligg: 40 dagar Ny längd: <input type="text"/>	<input type="text"/>	985,50 kr/dag	39 420,00 kr

Certifierande moduler

Ingår	Modul	Längd	Motivering vid ändring	Pris exkl. moms	Summa
<input checked="" type="checkbox"/>	Certifierad marknadsförare (4374)	Riktligg: 0 dagar	<input type="text"/>	1 300,00 kr/st	1 300,00 kr

Summering **88 dagar** **84 470,50 kr**

Avbryt << Föregående Nästa >>

Bild 7: När du klickat Visa pris visa pris modul/dag och totalpriset för utbildningen.

Arbetsförmedlingen Glenn Marín | Logga ut | Hjälp

Mitt arbete | Organisationen Gröna Björnen AB | Utförande verksamhet Marknadsföring Gröna...

Översikt | Begär ersättning | **Statusöversikt** | Begärda ersättningar | Mina utbildningsfall | Ekonomi

Gemensam utbildningsplan

Marknadsföring för kulturarbetare Deltagare: Kent Hultén Födelsedatum: 670125 Ärende: 67392 Startdatum: 20161107 Slutdatum: 20170310

Medverkande parter | **Innehåll** | Övrigt

Utbildning: Marknadsföring för kulturarbetare
Studietakt: 100%

Startdatum: 2016-11-07
Slutdatum: 2017-03-10 **Nytt slutdatum:** 2017-02-24

Utbildande moduler Visa pris

Ingår	Modul	Längd	Motivering vid ändring	Pris exkl. moms	Summa
<input type="checkbox"/>	Marknadsföring(4371)	Riktliggd: 10 dagar Ny längd: <input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="1"/>	865,00 kr/dag	0,00 kr
<input checked="" type="checkbox"/>	Försäljning(4372)	Riktliggd: 23 dagar Ny längd: <input type="text"/>	<input type="text"/>	743,50 kr/dag	17 100,50 kr
<input checked="" type="checkbox"/>	Framtidsstrategi(4373)	Riktliggd: 15 dagar Ny längd: <input type="text"/>	<input type="text"/>	1 200,00 kr/dag	18 000,00 kr
<input checked="" type="checkbox"/>	Affärsmannaskap och ekonomi (4370)	Riktliggd: 40 dagar Ny längd: <input type="text"/>	<input type="text"/>	985,50 kr/dag	39 420,00 kr
Certifierande moduler					
<input checked="" type="checkbox"/>	Certifierad marknadsförare (4374)	Riktliggd: 0 dagar	<input type="text"/>	1 300,00 kr/st	1 300,00 kr
Summering		78 dagar			75 820,50 kr

Bild 8: Motiveringsruta vid förändring av gemensam utbildningsplan. En motiveringsruta på max 250 tecken kommer automatiskt upp när du föreslår en förändring.

KA Webb Arbetsmarknadsutbildningar och förberedande utbildningar

Arbetsförmedlingen Glenn Morin | Logga ut | Hjälp

Mitt arbete **Organisationen** Gröna Björnen AB | Utförande verksamhet Marknadsföring Gröna... |

Översikt Begär ersättning **Statusöversikt** Begärda ersättningar Mina utbildningstillfällen Ekonomi

Gemensam utbildningsplan

Marknadsföring för kulturarbetare Deltagare: Kent Hultén Födelsedatum: 670125 Ärende: 67392 Startdatum: 20161107 Slutdatum: 20170310

Medverkande parter **Innehåll** Övrigt

Utbildning: Marknadsföring för kulturarbetare
Studietakt: 100%

Startdatum: 2016-11-07
Slutdatum: ~~2017-03-10~~ **Nytt slutdatum:** 2017-03-17
 ⚠ Utbildningsplanen är längre än bokningen

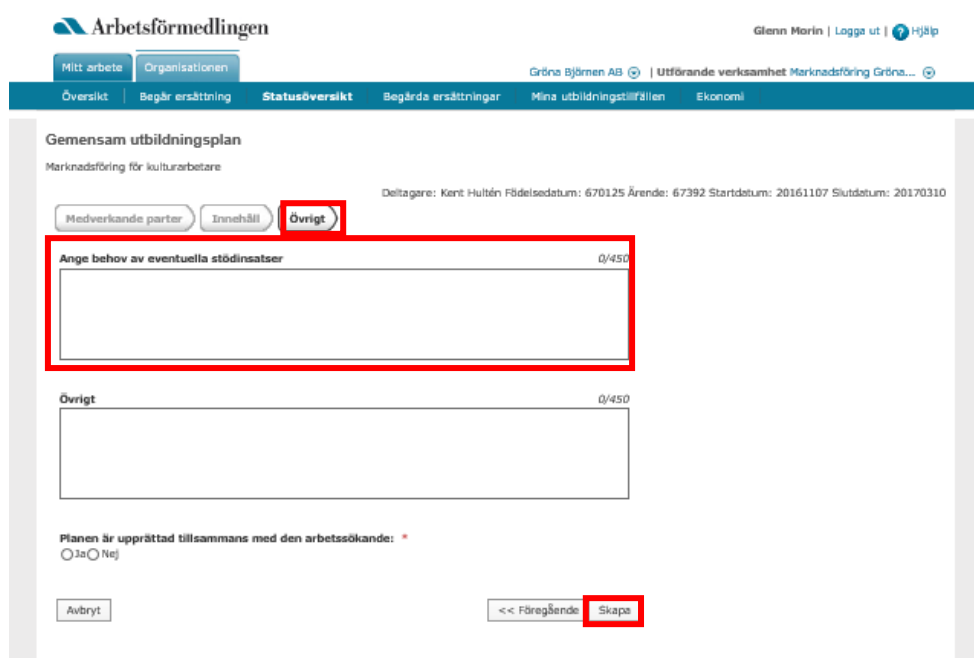
Utbildande moduler Visa pris

Ingår	Modul	Längd	Motivering vid ändring	Pris exkl. moms	Summa
<input checked="" type="checkbox"/>	Marknadsföring(4371)	Riktligd: 10 dagar Ny längd: <input type="text" value="15"/> +5 dagar	<input type="text"/>	865,00 kr/dag	12 975,00 kr
<input checked="" type="checkbox"/>	Föreläsning(4372)	Riktligd: 23 dagar Ny längd: <input type="text"/>	<input type="text"/>	743,50 kr/dag	17 100,50 kr
<input checked="" type="checkbox"/>	Framtidsstrategi(4373)	Riktligd: 15 dagar Ny längd: <input type="text"/>	<input type="text"/>	1 200,00 kr/dag	18 000,00 kr
<input checked="" type="checkbox"/>	Affärsmannaskap och ekonomi (4370)	Riktligd: 40 dagar Ny längd: <input type="text"/>	<input type="text"/>	985,50 kr/dag	39 420,00 kr
Certifierande moduler					
<input checked="" type="checkbox"/>	Certifierad marknadsförare (4374)	Riktligd: 0 dagar	<input type="text"/>	1 300,00 kr/st	1 300,00 kr
Summering		93 dagar			88 795,50 kr

Bild 9 När du föreslår en förlängning visas nytt slutdatum och nytt totalpris.

3.3 Övrigt

Under Övrigt anges exempelvis om det behövs några extra insatser för att deltagaren ska klara utbildningen. Samt övrig information som kan vara av vikt för den ansvariga arbetsförmedlaren. Planen ska upprättas tillsammans med deltagaren. Om det inte är möjligt, ange i så fall varför. Tryck sedan på Skapa.



The screenshot shows the 'Gemensam utbildningsplan' (Joint training plan) form in the Arbetsförmedlingen system. The user is logged in as Glenn Morin. The form is for a participant named Kent Hultén. The 'Övrigt' (Other) tab is selected and highlighted with a red box. Below the tab, there are two text input fields: 'Ange behov av eventuella stödinsatser' (Specify need for possible support measures) and 'Övrigt' (Other). The 'Skapa' (Create) button is also highlighted with a red box. The form includes a navigation bar with tabs for 'Översikt', 'Begär ersättning', 'Statusöversikt', 'Begärda ersättningar', 'Mina utbildningsställen', and 'Ekonomi'. The 'Statusöversikt' tab is currently active. The form also includes a section for 'Medverkande parter' (Participating parties) and 'Innehåll' (Content). The 'Skapa' button is located at the bottom right of the form.

Bild 10: Fliken Övrigt, information om extra insatser.

För att kunna skicka in den gemensamma utbildningsplanen behöver den signeras. Du kommer då till signeringssidan för e-legitimation.

Fyll i dina uppgifter och den gemensamma utbildningsplanen har skickats till ansvarig arbetsförmedlare som bekräftar eller avslår den.

När ansvarig arbetsförmedlare har bekräftat den gemensamma utbildningsplanen ändras statusen till Bekräftad.

Efter att den gemensamma utbildningsplanen blivit bekräftad är det möjligt att börja inleverera observera att det inte går att skapa självfaktura innan beställningen är attesterad av en arbetsförmedlingschef.

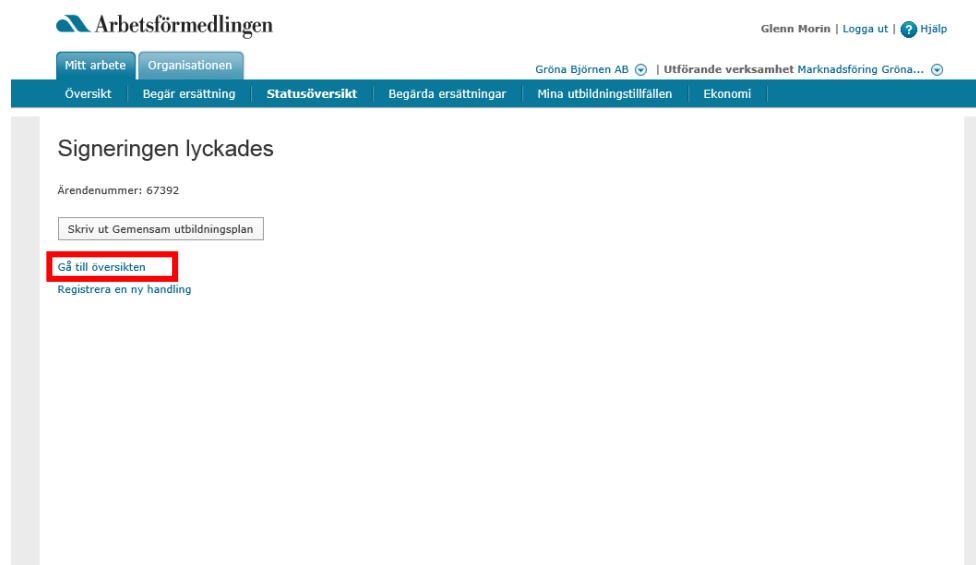


Bild 11: Signeringen lyckades

4 Informativ rapport

Den informativa rapporten kan antingen skickas in på begäran av Arbetsförmedlingen eller utifrån leverantörens behov. Informativ rapport kan innehålla information eller handlingar om den arbetssökandes resultat, nivåbedömning i svenska eller sammanfattning av vägledning och kartläggning av olika slag. Exempel på dokument som kan registreras eller bifogas i PDF-format är:

- Resultat av språk- och bedömningstester i Yrkessvenska
- Slutredovisning i Grundläggande moduler
- Dokumentation och intyg för den bedömning som sker i Meritportföljen
- Skriftliga rapporter och/eller dokument som redovisar resultat av test- och kartläggningsveckor
- Certifikat

Klicka på länken Registrera längst till höger om Informativa rapporten. Innan en informativ rapport kan registreras måste den gemensamma utbildningsplanen skapas och skickas in.

The screenshot shows the user interface of Arbetsförmedlingen. At the top, there is a navigation bar with 'Arbetsförmedlingen' logo and user information 'Paulina Elfström | Logga ut | Hjälp'. Below this is a secondary navigation bar with tabs: 'Mitt arbete', 'Organisationen', 'Cykelhörnan i Enköpi...', and 'Utförande verksamhet Cykelhörnan Visby'. A main navigation bar contains 'Översikt' (highlighted with a red box), 'Begär ersättning', 'Statusöversikt', 'Begärda ersättningar', and 'Mina utbildningstillfällen'. The main content area displays case details for 'Ärendenummer: 34607' and 'Arbetsförmedlare: Acceptanstest Aw'. Below this, the 'Handlingar' section is visible, with a table listing various reports. The 'Informativ rapport' entry is highlighted with a red box, showing its status as 'Inskickad' and a 'Registrera' link.

Typ	Specifikation	Status	Länk
Avvikelsesrapport			Registrera
Gemensam Utbildningsplan		Inskickad	Registrera
Informativ rapport			Registrera
Periodisk rapport	2016-03-03 - 2016-03-31	Ej klar ett registreras	
Periodisk rapport	2016-04-01 - 2016-04-30	Ej klar ett registreras	
Periodisk rapport	2016-05-01 - 2016-05-31	Ej klar ett registreras	
Periodisk rapport	2016-06-01 - 2016-06-30	Ej klar ett registreras	
Periodisk rapport	2016-07-01 - 2016-07-28	Ej klar ett registreras	

Bild 12: Registrera informativ rapport

4.1 Medverkande parter

Under första fliken Medverkande parter i den informativa rapporten kontrolleras att uppgifterna stämmer. Klicka på Nästa för att komma vidare.

Arbetsförmedlingen

Paulina Elfström | Logga ut | Hjälp

Mitt arbete Organisationen Cykelhörnan i Enköpi... | Utförande verksamhet Cykelhörnan Visby

Översikt Begär ersättning Statusöversikt Begärda ersättningar Mina utbildningstillfällen

Informativ rapport
Administration, ekonomi, juridik Upphandlad utbildning UTB M

Deltagare: Melker Säll Födelsedatum: 790821 Ärende: 34607 Startdatum: 20160303 Slutdatum: 20160728

Medverkande parter Innehåll

Leverantör
KA-nummer: 10003518
Leverantörsnamn: Cykelhörnan Visby
Organisationsnummer: 556306-7726

Leveransadress
Kniptjärnsberget 17, 79193 Falun

Ansvarig för deltagaren

Förnamn	Efternamn	Telefonnummer

Deltagare

Födelsedatum	Förnamn	Efternamn	Telefonnummer
790821	Melker	Säll	

Ansvarig arbetsförmedlare

Förnamn	Efternamn	Telefonnummer	Kontor
Acceptanatest	Aw	-	Enheten Tjänsteleverans

Avbryt **Nästa >>**

Bild 13: Fliken medverkande parter, informativ rapport

4.2 Innehåll

Under fliken Innehåll ska underlaget till den informativa rapporten bifogas eller registreras.

4.3 Informativ rapport med bilaga

Innehållet i bilagan ska bifogas i PDF-format. Klicka på Browse för att bläddra och bifoga filen. Under Lägg till kompletterande information finns det möjlighet att ange eventuella övriga upplysningar. Genom att klicka på Skapa och sedan signera med BankID skickas handlingen till ansvarig arbetsförmedlare.

Arbetsförmedlingen

Paulina Elfström | Logga ut | Hjälp

Mitt arbete Organisationen Cykelhörnan i Enköpi... | Utförande verksamhet Cykelhörnan Visby

Översikt Begär ersättning Statusöversikt Begärda ersättningar Mina utbildningstillfällen

Informativ rapport
Administration, ekonomi, juridik Upphandlad utbildning UTB M

Deltagare: Melker Säll Födelsedatum: 790821 Ärende: 34607 Startdatum: 20160303 Slutdatum: 20160728

Medverkande parter **Innehåll**

Med bilaga Utan bilaga

Bifoga dokument (godkända filformat är .pdf)

Browse... Bifoga

Inga filer tillagda
0/1 filer Rensa alla filer

Lägg till övrig information

Avbryt << Föregående **Skapa**

5 Avvikelse rapport

Leverantörer av arbetsmarknadsutbildningar och förberedande utbildningar ska direkt sända in en avvikelse rapport för deltagare om de avviker från sin planering eller på annat sätt missköter sitt arbetssökande. Detta för att Arbetsförmedlingen ska kunna fullfölja sitt uppdrag vad gäller kontrollfunktionen. Leverantören ska omgående sända in en avvikelse rapport via systemet KA Webb när en deltagare gör något av följande:

- Frånvaro från bokade möte eller kontakter. Även sjukfrånvaro eller annan känd frånvaro dock inte frånvaro pga. arbete eller arbetsintervju. Vid frånvaro skickar leverantören bara en avvikelse rapport per frånvaroperiod. Exempelvis om den deltagande meddelar sjukfrånvaro flera dagar ska endast en avvikelse rapport sändas in. Däremot om en deltagare är frånvarande utan känd orsak och uteblir från flera bokade möten i rad ska en avvikelse rapport sändas in för var gång.
- Agerar så att tiden i arbetslöshet upprätthålls eller förlängs
- Missköter sig eller stör verksamheten
- Klicka på länken *Registrera*, för att komma till avvikelse rapporten.

The screenshot shows the user interface of Arbetsförmedlingen. At the top, the user is identified as Nina Greger. The main navigation bar includes 'Mitt arbete' and 'Företaget'. Below this, there are tabs for 'Översikt', 'Begär ersättning', 'Statusöversikt', 'Begärda ersättningar', and 'Mina utbildningstillfällen'. The 'Statusöversikt' tab is active, displaying case details for Matilda Pettersson (Namn: Matilda Pettersson, Födelsedatum: 660309, Årendenummer: 29825, Startdatum: 2014-05-19, Slutdatum: 2014-12-31). The 'Handlingar' section shows a table of actions:

Typ	Specifikation	Status	Länk
Avvikelse rapport			Registrera
Gemensam Utbildningsplan			Registrera
Periodisk rapport	2014-05-19 - 2014-05-31	Ej klar att registreras	
Periodisk rapport	2014-06-01 - 2014-06-10	Ej klar att registreras	

Bild 14: Registrera avvikelse rapport

5.1 Medverkande parter

Registrera aktuell kontaktperson hos leverantören och telefonnummer till denna samt till deltagaren. Klicka på *Nästa* för att komma vidare.

Arbetsförmedlingen
Paulina Elfström | Logga ut | Hjälp

Mitt arbete | Organisationen | Cykelhörnan i Enköpi... | Utförande verksamhet Cykelhörnan Visby

Översikt | Begär ersättning | Statusöversikt | Begärda ersättningar | Mina utbildningstillfällen

Avvikelse rapport
Lager- och terminalarbete samt truckförare
Deltagare: Alfons Sjöholm Födelsedatum: 751021 Ärende: 34840 Startdatum: 20160314 Slutdatum: 20160503

Medverkande parter | Avvikelser

KA-nummer: 10003518 | Leverantörsnamn: Cykelhörnan Visby

Kontaktperson
Förnamn * | Efternamn * | Telefonnummer *

Sökande
Födelsedatum | Förnamn | Efternamn | Telefonnummer

751021 | Alfons | Sjöholm

Ansvarig arbetsförmedlare
Signatur | Förnamn | Efternamn | Telefonnummer | Kontor

xxaee | Acceptanstest | Ee | Enheten | Tjänsteleverans

Avbryt | Nästa >>

Bild 15: Registrera kontaktuppgifter

5.2 Avvikelser

Under fliken Avvikelser anges orsaken till frånvaron. Dels genom att markera aktuell orsak, dels genom att fylla i beskrivning. Ange aktuellt datum eller period för frånvaron. För att fylla i period, klicka i denna så kommer två datumboxar upp.

När alla uppgifter är ifyllda, klicka på Skapa, sen Signera via e-legitimation och avvikelse rapporten skickas till ansvarig handläggare.

Arbetsförmedlingen
Paulina Elfström | Logga ut | Hjälp

Mitt arbete | Organisationen | Cykelhörnan i Enköpi... | Utförande verksamhet Cykelhörnan Visby

Översikt | Begär ersättning | Statusöversikt | Begärda ersättningar | Mina utbildningstillfällen

Avvikelse rapport
Lager- och terminalarbete samt truckförare
Deltagare: Alfons Sjöholm Födelsedatum: 751021 Ärende: 34840 Startdatum: 20160314 Slutdatum: 20160503

Medverkande parter | Avvikelser

Orsak till avvikelse *
Deltagare:
 har uteblivit från bokad möte eller kontakt
 äger så att tiden i arbetslöshet upprätthålls eller förlängs
 missköter sig eller stör verksamheten
 annat:

Beskrivning av vad som hänt
Beskrivning | Datum/tidsperiod för avvikelsen *
Datum | Datum

Avbryt | << Föregående | Skapa

6 E-handel/Inleverans

I ärendeflödet kan du nu även se/följa status på inköpsordern.

När inköpsordern är attesterad öppnas möjligheten att inleverera.

Handlingar

Visa alla Visar 1-3 av 3 handlingar Antal träffar per sida 20 ▾

Typ	Specifikation	Status	Länk	Registreringsdatum
Avvikelsesrapport			Registrera	
Gemensam Utbildningsplan		Bekräftad	Registrera	2017-02-15
Informativ rapport			Registrera	

Inköpsorder

Er referens	Skapad	Senaste förändring	Status
102944			Preliminär

Inleverans

Er referens	Period	Belopp exkl. moms	Status
102944	2016-november	0,00 kr	Inte inlevererad
102944	2016-december	0,00 kr	Inte inlevererad
102944	2017-januari	0,00 kr	Inte inlevererad
102944	2017-februari	0,00 kr	Inte inlevererad
102944	2017-mars	0,00 kr	Inte inlevererad

Bild 16: Inköpsorder – Preliminär

Handlingar

Visa alla Visar 1-3 av 3 handlingar Antal träffar per sida 20 ▾

Typ	Specifikation	Status	Länk	Registreringsdatum
Avvikelsesrapport			Registrera	
Gemensam Utbildningsplan		Bekräftad	Registrera	2017-02-15
Informativ rapport			Registrera	

Inköpsorder

Er referens	Skapad	Senaste förändring	Status
102944			Beställd

Inleverans

Er referens	Period	Belopp exkl. moms	Status
102944	2016-november	0,00 kr	Inte inlevererad
102944	2016-december	0,00 kr	Inte inlevererad
102944	2017-januari	0,00 kr	Inte inlevererad
102944	2017-februari	0,00 kr	Inte inlevererad
102944	2017-mars	0,00 kr	Inte inlevererad

Bild 17: Inköpsorder – Beställd

KA Webb Arbetsmarknadsutbildningar och förberedande utbildningar

Handlingar

Visa alla Visar 1-3 av 3 handlingar

Antal träffar per sida 20

Typ	Specifikation	Status	Länk	Registreringsdatum
Avvikelsesrapport			Registrera	
Gemensam Utbildningsplan		Bekräftad	Registrera	2017-02-15
Informativ rapport			Registrera	

Inköpsorder

Det finns perioder som kan inlevereras [Inleverera](#)

Er referens	Skapad	Senaste förändring	Status
102944	2017-02-16	2017-02-16	Godkänd

Inleverans

Er referens	Period	Belopp exkl. moms	Status
102944	2016-november	0,00 kr	Inte inlevererad
102944	2016-december	0,00 kr	Inte inlevererad
102944	2017-januari	0,00 kr	Inte inlevererad
102944	2017-februari	0,00 kr	Inte inlevererad
102944	2017-mars	0,00 kr	Inte inlevererad

Bild 18: Inköpsorder – Godkänd

Ändringar i användarstödet – historik

Datum	Version	Beskrivning	Ansvarig
2017-03-31	1.4	Uppdaterat med e-handelsflöde. Delen om periodisk rapport är borttagen.	Avdelningen Digitala tjänster
2016-03-31	1.3	Förändring vid uppdatering av systemstöd. Kompletterat med information om informativ rapport och ändrat dokumentstrukturen.	Avdelningen Digitala Tjänster
2014-09-17	1.2	Förändring vid uppdatering av systemstöd.	Avdelningen Förmedling
2014-03-17	1.1		Avdelningen Förmedlingstjänster KA-Systemstöd
2013-11-22	1.0		Avdelningen Förmedlingstjänster KA-Systemstöd