

Ansökan om stöd för nystartsjobb

Sid 1 av 2

Grunduppgifter arbetstagare

| | | |
|-----------------------|---------|---------------------------------|
| Förnamn och efternamn | | Personnummer |
| c/o adress | Adress | |
| Postnummer | Postort | Telefonnummer - även riktnummer |

Grunduppgifter arbetsgivare

| | | |
|-----------------------------|---------------------------------|---------------------|
| Arbetsgivare (företagsnamn) | | Organisationsnummer |
| Utdelningsadress | Postnummer | Postort |
| E-postadress | Telefonnummer - även riktnummer | |

Grunduppgifter kontaktperson hos arbetsgivaren

| | |
|-----------------------|---------------------------------|
| Förnamn och efternamn | Telefonnummer - även riktnummer |
| E-postadress | |

Grunduppgifter administrativ kontaktperson hos arbetsgivaren

| | |
|-----------------------|---------------------------------|
| Förnamn och efternamn | Telefonnummer - även riktnummer |
| Adress | |
| E-postadress | |

Kompletterande uppgifter som fylls i av arbetsgivaren

| | |
|--|--|
| Arbetsplatsens besöksadress | Antal anställda |
| Arbetsuppgifter | |
| Omfattas arbetstagaren av kollektivavtal? <input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nej | |
| Om kollektivavtal saknas Anställs arbetstagaren med lön och förmåner som i väsentliga delar är likvärdiga med kollektivavtalet inom branschen? <input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nej | |
| <input type="checkbox"/> Kopia på försäkringsbekräftelse bifogas där det framgår att arbetstagaren omfattas av ett godkänt försäkringsskydd. Vilka försäkringar som är godkända framgår av Faktablad för arbetsgivare – nystartsjobb . | |
| Lön vid heltidsarbete (Avser lön för normal arbetstid, timlön omvandlas till månadslön) | Tjänstgöringsgrad (% av heltid) |
| Är arbetstagaren make/maka till ägare av företaget? (Med make/maka menas även sambo man har eller har haft gemensamma barn med, eller sambo man tidigare varit gift med. Fylls endast i vid företagsformen enskild firma.) <input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nej | |
| Anställs tills vidare från och med | Anställs viss tid från och med till och med |
| | Provisionslön <input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nej |
| Har eller kommer arbetstagaren att få väsentligt inflytande i verksamheten genom att till exempel ingå i styrelsen, vara suppleant, firmatecknare, VD eller liknande? <input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nej | |

Ansökan om stöd för nystartsjobb

Stöd enligt denna förordning lämnas endast under förutsättning att arbetsgivaren intygar att lön och andra anställningsförmåner följer av kollektivavtal eller i väsentliga delar är likvärdiga med förmåner enligt kollektivavtal inom branschen. Stöd får inte beviljas om arbetsgivaren har näringsförbud, skatteskulder som har lämnats till Kronofogdemyndigheten för indrivning eller betalningsanmärkning som inte är obetydlig.

Förordning (2006:1481) 8 §.

Stöd får endast beviljas om arbetsgivaren är registrerad som arbetsgivare hos Skatteverket vid beslutstillfället.

Förordning (2006:1481) 8 a §

Arbetsförmedlingens beslut att en arbetsgivare har rätt till stöd förenas med en skyldighet för arbetsgivaren att omgående anmäla förändringar som kan påverka rätten till stöd eller stödets storlek. Ett beslut ska omprövas vid ändrade förhållanden.

Förordning (2006:1481) 16 §

En mottagare av ekonomiskt stöd enligt denna förordning är återbetalningsskyldig om han eller hon genom att lämna oriktiga uppgifter eller på något annat sätt har förorsakat att stöd har lämnats på felaktig grund eller med ett för högt belopp. Om stöd i annat fall har lämnats på felaktig grund eller med ett för högt belopp, är mottagaren återbetalningsskyldig om han eller hon insett eller skäligen borde ha insett felet. Förordning (2006:1481) 19 a §.

Beslut om stöd för nystartsjobb fattas för den tid anställningen avses vara, dock längst för ett år i taget.

Ansökan måste ha kommit in till Arbetsförmedlingen innan anställningen påbörjas. Arbetsförmedlingen måste även ha fattat beslut om att bevilja stöd innan anställningen kan starta.

Inför ett nytt beslut om stöd för nystartsjobb ska arbetsgivaren ge in en ny ansökan. Skicka in en eventuell ansökan om förlängning i god tid innan den tidigare beslutsperioden gått ut.

Du ska inom 30 dagar från det att anställningen har påbörjats lämna in en kopia på anställningsavtalet till oss på Arbetsförmedlingen. Om en kopia på anställningsavtalet inte kommer in i rätt tid upphävs beslutet. Du riskerar då att bli återbetalningsskyldig för eventuellt mottaget belopp.

Kom ihåg att stödet måste rekvireras inom 180 dagar efter arbetsmånadens slut.

Beslutet kan ändras i följande fall:

- Beslutet har grundats på felaktiga eller missvisande uppgifter
- De omständigheter som ligger till grund för beslutet har ändrats väsentligt
- Efter beslut från riksdag eller regering

Som arbetsgivare har jag tagit del av Arbetsförmedlingens

[”Faktablad för arbetsgivare - nystartsjobb”](#)

Arbetsgivarens underskrift/firmatecknare

| | | |
|-------------------|-----|--------------|
| Datum | Ort | Namnteckning |
| Namnförtydligande | | |

Ansökan skickas till den lokala Arbetsförmedlingen.