

Tuhannet mahdollisuudet

Löydä uusi työpaikkasi kauttamme

En översättning av:
Tusen möjligheter
Hitta ditt nya arbete genom oss



Työnvälitys on kaikkia niitä varten, jotka haluavat löytää uuden työpaikan. Tehtävämme on saattaa sinut työnhakijana yhteen kiinnostavien työnantajien kanssa mahdollisimman tehokkaalla tavalla, samalla kun otamme huomioon sen, miltä tarpeesi näyttävät.

Ruotsin työmarkkinoiden suurimpana toimijana olemme kehittäneet suuren määrän palveluja, joiden avulla työnhakija ja työn tarjoaja voivat onnistuneella tavalla löytää toisensa. Voimme auttaa sinua niin antamalla vinkkejä CV:si hiomiseen kuin kutsumalla sinut rekrytointitapaamisiin, joissa sinulla on mahdollisuus esitellä itsesi usealle työnantajalle saman päivän aikana.

Ohesta saat lisätietoa kaikista tarjoamistamme mahdollisuuksista ja siitä, mitä itse voit tehdä. Kaikki palvelumme ovat maksuttomia.

Kaikessa tässä voimme auttaa sinua

Se, kuinka paljon kukin tarvitsee apua työnhaussa, on yksilöllistä. Voit hakea kauttamme työtä ja saada tukea matkallasi kohti uutta työpaikkaa. Käy verkkopalvelussamme www.arbetsformedlingen.se saadaksesi tietoa siitä, kuinka pääset alkuun sekä sinulle sopivista aktiviteeteista.

Hae avoimia työpaikkoja Ruotsin suurimmasta työpaikkapankista

*Platsbanken*in työpaikkapankkiin ilmoitetaan valtaosa Ruotsin avoimista työpaikoista. Sen kautta voit esimerkiksi tilata oman ammattialasi työpaikkailmoituksia sähköpostiisi. Työpaikkapankin lisäksi sisältää verkkopalvelumme lukuisia muita työnhakusivustoja. Löydät *Platsbanken*in työpaikkapankin ja linkit muihin työnhakusivustoihin verkkopalvelustamme www.arbetsformedlingen.se.

Käy rekrytointitapaamisissa

Järjestämme viikoittain rekrytointitapaamisia koko maan työnvälityksissä. Paikalle saapuu työnantajia, jotka etsivät uusia työntekijöitä talouspäälliköistä lumenluojaan. Verkkopalvelustamme löydät tietoa ajankohtaisista sekä juuri sinulle sopivista rekrytointitapaamisista.

Työskentele Ruotsissa, muissa Pohjoismaissa tai Euroopassa

Kauttamme saat tietoa siitä, miten ja mistä löydät uuden työpaikan. Järjestämme lisäksi rekrytointipäiviä ja työpaikkamessuja sinulle, joka haluat hakea töitä ulkomailta.

Verkkopalvelustamme www.arbetsformedlingen.se/jobba-utomlands (työskentele ulkomailla) löydät EU-/ETA-alueen sekä Sveitsin virallisiin työnvälityksiin ilmoitetut avoimet työpaikat. Siellä on myös tietoa parhaillaan käynnissä olevista rekrytoinneista.

Hio taitojasi

Haluatko parantaa työnhakuun, työhakemuksen laatimiseen ja työhaastatteluun liittyviä valmiuksiasi tai saada tietoa ammateista, opinnoista, ammatinvalinnasta ja työmarkkinoista? Siinä tapauksessa voit osallistua työnvälityksen järjestämiin tapaamisiin ja aktiviteetteihin. Ota selvää, mitä juuri paikallinen työnvälitys tarjoaa. Tietoa löytyy verkkopalvelustamme.

Voit saada tukea, jos sinulla on alentunut työkyky

Onko sinulla jokin työkykyysi vaikuttava sairaus tai vamma? Tässä tapauksessa voit saada tukea työnvälittäjiltä ja asiantuntijoilta alentuneen työkyvyn aiheuttamien esteiden poistamiseksi. Lähtökohtanamme ovat aina omaamasi tiedot, taidot ja kokemukset.

Voit saada tukea työelämävalmentajalta

Saadaksesi yhteyksiä työnantajiin ja parantaaksesi työnsaantimahdollisuuksiasi, voimme tarjota sinulle työelämävalmentajan tukea. Työelämävalmentajan lähtökohtana ovat sinun tarpeesi ja hän voi mm. auttaa sinua tavoitteiden asettamisessa,

työnhakukirjeiden ja CV:n laadinnassa sekä työhaastatteluun valmistautumisessa. Häneltä voit myös saada neuvoja siihen, kuinka otat yhteyttä työnantajiin ja paljon muuta.

Koulutusta, työharjoittelua vai oman yrityksen perustamista?

Voit tietyin edellytyksin saada meiltä apua koulutusta, työharjoittelua tai yrityksen perustamista koskeissa asioissa. Se, mitä mahdollisuuksia on tarjolla, riippuu siitä, mihin asioihin hallitus on valinnut panostaa. Paikallinen työnvälitys päättää, ketkä voivat tulla osallisiksi eri hankkeista. Eri hankkeisiin ja työmarkkinaohjelmiin osallistuaksesi, on sinun oltava kirjoilla työnvälityksessä. Lue lisää verkkopalvelustamme www.arbetsformedlingen.se, mitkä hankkeista ja työmarkkinaohjelmista ovat ajankohtaisia juuri nyt.

Nuorten työtakuu (*jobbgaranti för ungdomar*)

Oletko 16–24 -vuotias? Nuorten työtakuu tarjoaa yrityksille mahdollisuuden ottaa nuori työharjoitteluun enintään kolmeksi kuukaudeksi. Työharjoittelun aikana saat meiltä taloudellista tukea. Samalla saat työkokemusta, meriittejä ja referenssejä päästäksesi eteenpäin.

Takaisin työelämään (*nystartsjobb*)

Jos olet ollut poissa työelämästä vuoden tai pidempään, voi sinut palkkaava työnantaja saada helpotusta työnantajamaksuihin tietyksi ajaksi. Jos olet yli 55-vuotias, on tämä aika erityisen pitkä. Jos olet vastikään saapunut maahanmuuttaja, voi työnantaja saada saman etuuden ensimmäisten kolmen Ruotsissa asumisvuotesi ajan.

Maahanmuuttajan työllistyminen (*instegsjobb – nk. astu-sisään-työ*)

Jos olet vastikään saapunut maahanmuuttaja ja kirjoilla työnvälityksessä, voi sinulle työtä tarjoavalla työnantajalla olla oikeus työllistämistukeen. Sinulla on oltava voimassa oleva, alle 36 kuukautta sitten myönnetty oleskelulupa ja sinun on yhdistettävä työhösi maahanmuuttajille tarkoitettua ruotsin kielen opiskelua (*svenska för invandrare* – ruotsia maahanmuuttajille).

Voit saada tukea, jos sinulla on alentunut työkyky

Onko sinulla jonkin yrityksen etsimät taidot, mutta työkykysi on alentunut? Tässä tapauksessa on olemassa erityisiä työllistymistä helpottavia keinoja. Kyseeseen voivat tulla mm. työympäristön fyysiset järjestelyt, tekniset apuvälineet tai joissain tapauksissa työntajalle maksettava taloudellinen tuki.

Tämän voit tehdä itse

Miten paljon tukea sitten tarjoammekin sinulle, riippuu uuden työpaikan saaminen tietenkin suurelta osin omasta aktiivisuudestasi. On paljon asioita, mitä voit tehdä itse edistyäksesi matkallasi kohti uutta työpaikkaa. Jos tarvitset lisää neuvoja tai tukea, kysy apua työnvälityksestä.

Keskustele ystäväiesi ja tuttaviesi kanssa

Kerro tuntemillesi ihmisille, että etsit työtä. Monet työpaikat välitetään ystävien ja tuttavien kautta. Onko heidän työpaikoillaan suunnitelmassa palkata uutta henkilökuntaa? Voivatko he antaa sinulle vinkkejä työpaikoista? Ehkäpä he tuntevat jonkun, joka voisi ottaa sinut työharjoitteluun.

Ota yhteys aiempiin työnantajiesi

Aikaisempiin työnantajiesiin on hyvä pitää yhteyttä, jos haluat löytää töitä. Aiempi työnantajiesi tietää kuka olet ja mitä osaat ja voi helpommin arvioida, onko hänellä sinulle sopivia työtehtäviä.

Tallenna CV:si useampaan tietokantaan

CV on lyhenne sanoista *curriculum vitae* ja tarkoittaa sananmukaisesti elämän kulkua. Monet työnantajat etsivät työvoimaa erilaisista internetistä löytyvistä CV-tietokannoista. Tallenna CV:si useampaan tällaiseen tietokantaan. Myös verkkopalveluumme www.arbetsformedlingen.se voit jättää oman CV:si työnantajien selailtavaksi. Sieltä löydät myös malleja ja esimerkkejä CV:n laadintaan. Voit myös rekisteröidä CV:si osoitteeseen www.eures.europa.eu, jos etsit töitä ulkomailta. Sivustolta löytyy myös eurooppalainen työpaikkapankki. Jos tarvitset apua tai tukea puhelimitse, voit soittaa asiakaspalveluumme numeroon 0771-416 416 tai tulla käymään lähimmässä työnvälityksessä ja keskustella henkilökuntamme kanssa.

Etsi työtä vuokratyöyrityksen kautta

Vuokratyöyritys (*bemanningsföretag*) palkkaa henkilökuntaa, jota se puolestaan vuokraa eteenpäin yrityksille ja organisaatioille. Se, että on vuokratyöyrityksen palkkaama tarkoittaa, että saatat olla töissä yhdessä tai useammassa paikassa. Palkan sinulle maksaa vuokratyöyritys. Jotkut työrupeamat ovat pitkiä, useamman kuukauden tai vuoden mittaisia, toiset taas lyhyempiä. Joskus vuokratyöyrityksessä työskentely johtaa työllistymiseen johonkin isäntäyritykseen.

Käytä useita työnhakukeinoja samanaikaisesti

Lisät mahdollisuusiesi löytää työpaikka kun käytät samanaikaisesti useita eri työnhakukeinoja. Voit esimerkiksi tallentaa CV:si eri työnhakusivustoille ja samalla soitella työnantajiesille ja kysellä työnsaantimahdollisuuksista. Voit myös selata työpaikkapankki *Platsbankenin* työpaikkailmoituksia.

Näin pääset alkuun

1. Ota meihin yhteyttä

Tavoitat meidät kolmella tavalla:

- Verkkopalvelusta www.arbetsformedlingen.se. Täältä löytyy mm.
 - *Platsbanken*in työpaikkapankki tuhansine työpaikkailmoituksineen
 - vinkkejä ja neuvoja CV:n ja työhakemusten laatimiseen
 - tietoa työnvälityksen järjestämisestä aktiviteeteista.
- Lähimmästä työnvälityksestä. Täältä löytyy tietokoneita, joita voit käyttää työpaikan etsimiseen internetistä ja työhakemusten kirjoittamiseen. Paikan päälle voit tulla myös, jos haluat keskustella työnvälittäjän kanssa. Opastamme sinut oikean tiedon ääreen ja neuvomme sinua niin, että voit parhaalla mahdollisella tavalla etsiä työtä.
- Asiakaspalvelustamme. Soittamalla numeroon 0771-416 416 voit keskustella työnvälittäjän kanssa.

2. Ilmoittaudu työnhakijaksi

Kun tulet ilmoittautumaan työnhakijaksi työnvälitykseen, niin ota mukaasi:

- hyväksytty henkilötodistus
- koulu- ja työtodistukset, joista käy ilmi aikaisempi koulutuksesi ja työkokemuksesi.

Voit etukäteen täyttää alustavat ilmoittautumistiedot verkkopalvelussamme. Tämän jälkeen sinun on 14 päivän kuluessa käytävä henkilökohtaisesti työnvälityksessä, jotta sinut kirjattaisiin työnhakijaksi. Mikäli haluat hakea työttömyyskorvausta, on sinun ilmoittauduttava työnhakijaksi työnvälitykseen ja käytävä siellä henkilökohtaisesti. Hakemuksesi lähetetään omaan työttömyyskassaasi, joka päättää voitko saada korvausta.

Kirjoilla oleminen on tärkeää

Työnvälitykseen kirjautumisella sekä aktiivisella työhaulla voi olla kannaltasi tärkeä merkitys: vaikkeet hakisikaan työttömyyskorvausta, voivat nämä seikat vaikuttaa oikeutesi saada taloudellista tukea muilta viranomaisilta. Esimerkkeinä voidaan mainita se, että saat korvausta Vakuutuskassalta (*Försäkringskassan*), tai se, että saat erorahaa.

3. Laadi toimintasuunnitelma

Tehdäksesi työhaustasi tehokasta, on sinun laadittava itsellesi toimintasuunnitelma yhdessä työnvälittäjän kanssa. Toimintasuunnitelmasta tulee käydä ilmi se, mitä olette yhdessä sopineet siitä, mitä sinun tulee tehdä löytääksesi työtä ja se, mitä tukea voit saada kauttamme. Tärkeintähän on se, että löydät työtä mahdollisimman nopeasti.

Taloudellinen tuki työnhakuaikana

Jos työskentelet Ruotsissa, kuulut työttömyysvakuutuksen piiriin. Se tarkoittaa, että voit työttömäksi joutuessasi hakea työttömyyskorvausta. Aivan kuten muidenkin vakuutusten kohdalla, täytyy sinun täyttää tietyt ehdot saadaksesi korvausta. On erityisen tärkeää, että sinä, joka olet työttömänä tai vaarassa joutua työttömäksi, otat selvää näistä ehdoista. Muussa tapauksessa sinulta voi jäädä korvaus saamatta. Jotta voisit hakea työttömyyskorvausta, täytyy sinun olla kirjoilla työnvälityksessä.

Paitsi, että autamme sinua löytämään uuden työpaikan, on työnvälityksen tehtävänä tarkistaa, että täytät työttömyyskorvauksen saamisen ehdot. Yksi ehdoista on tietenkin se, että haet itse työtä aktiivisesti. Pyrimme tukemaan sinua eri tavoin olemaan aktiivinen. Se voi mm. merkitä sitä, että kehotamme sinua hakemaan tiettyjä työpaikkoja.

Jos sinulla on oikeus työttömyyskorvaukseen ruotsalaiselta työttömyyskassalta, voit tietyissä tapauksissa käyttää ruotsalaista työttömyyskorvaustasi hakeaksesi töitä toisessa EU-/ETA-maassa tai Sveitsissä. Tätä varten tarvitset E 303 -todistuksen.

Lue lisää työttömyyskorvauksen säännöistä ja ehdoista verkkopalvelustamme www.arbetsformedlingen.se.

Lisätietoa työttömyysvakuutuksesta

Voit kääntyä seuraavien tahojen puoleen saadaksesi lisätietoa:

- oma työttömyyskassasi tai *Alfa*-työttömyyskassa
Arbetslöshetskassan Alfa, www.alfakassan.se
- Ruotsin työttömyyskassojen yhteisjärjestö
Arbetslöshetskassornas Samorganisation, www.samorg.org
- Ruotsin työttömyysvakuutuksen valvontavirasto
Inspektionen för arbetslöshetsförsäkringen, www.iaf.se

Kaikki tietosi ovat luottamuksellisia

Kun kirjoittaudut työnvälitykseen, tallennetaan tietokantaamme sinusta esimerkiksi seuraavia tietoja: nimi, henkilötunnus, osoite, sähköpostiosoite ja puhelinnumero. Tietokantaan kirjaamme myös hakemasi työpaikat, työaikatoiveesi, koulutuksesi, työkokemuksesi sekä merkinnät siitä, onko sinulla tällä hetkellä työtä vai ei ja miten asiasi edistyy. Tiettyjä tietoja emme saa tallentaa ilman kirjallista suostumustasi, esimerkiksi mahdollisista sairauksistasi.

Kaikki tietosi ovat salassapitovelvollisuuden alaisia, eikä työnvälitys saa luovuttaa niitä ulkopuolisille. Meillä on kuitenkin velvollisuus luovuttaa tiettyjä tietoja Vakuutuskassalle (*Försäkringskassan*) sekä työttömyyskassoille heidän päätöstensä perustaksi. Voit aina pyytää otetta tietokantaamme sinusta kirjatuista tiedoista. Kaikki sinua koskevat tiedot poistetaan rekistereistämme kolmen vuoden kuluttua asiasi käsittelyn päättymisestä.

Yleistä sanastoa

Kaikilla erikoisaloilla on oma ammattikielensä, niin myös työmarkkina-alalla. Seuraavassa on lueteltu yleisimpiä käsitteitä, joihin voit törmätä kun haet töitä tai asioit työnvälityksessä.

Anställningsavtal – Työsopimus, josta käy ilmi kaikki työsuhteeseen vaikuttavat asiat kuten palkka, työaika ja työvaatteet.

Anställningsbevis – Työtodistus sisältää maininnan työsuhteen muodosta ja kestosta, palkasta ja työtehtävistä.

Anställningsform – Työsuhteen muoto on juridinen kuvaus työnantajan ja työntekijän välillä vallitsevasta työsuhteesta. Esimerkkejä työsuhteen muodoista ovat: toistaiseksi voimassa oleva työsuhde (*tillsvidareanställning*), määräaikainen työsuhde (*visstidsanställning*), koeaikainen työsuhde (*provanställning*), projektin aikainen (*projektanställning*) ja tuntityö (*timanställning*).

Ansökan – Työhakemus lähetetään työnantajalle, joka on ilmoittanut avoimesta työpaikasta. Työhakemuksen tulee sisältää joko henkilökohtainen kirje tai saatekirje sekä CV tai ansioluettelo, joskus myös kopiot koulu- ja työtodistuksista.

Ansökningsbrev – Työnhakukirje ks. henkilökohtainen kirje.

Anvisning – Työhönosoitus on useimmiten kirjallinen työnvälityksen antama kehoitus hakea avointa työpaikkaa, jonka olemme katsoneet sinulle sopivaksi. On tärkeää, että otat yhteyttä työnvälitykseen, jos et aio hakea ko. työpaikkaa. Jos sinulla ei ole hyväksytyä syytä olla hakematta sinulle osoitettua työpaikkaa, voi se vaikuttaa oikeuteesi saada työttömyyskorvausta.

Betyg – Todistus on asiakirja, joka sisältää tietoja aikaisemmista työsuhteistasi tai koulutuksistasi. Siitä käy ilmi myös työn tai koulutuksen kesto, arvolause sinun työntekijänä antamasta panoksesta, koulutuksen arvosanat tai tulokset.

Bilagor – Liitteet ovat työhakemukseen oheistettavia asiakirjoja. Niitä voivat olla esimerkiksi koulu- tai työtodistukset, työnäytteet, ammattitutkintotodistukset ym.

Cv – CV on lyhenne sanoista *curriculum vitae*, joka on latinaa ja tarkoittaa elämän kulkua. CV on perusteellinen kuvaus ansioistasi ja kokemuksistasi.

Cv-databas – CV-tietokanta on internetissä oleva palvelu tai kohtaamispaikka, jossa voit esitellä itsesi ja osaamisesi. Rekisteröidit tietosi lomakkeeseen, joka tallennetaan tietokantaan. Sieltä työnantajat voivat etsiä henkilöitä, joilla on avoimen työpaikan vaatima osaaminen. Työnvälityksen CV-tietokanta on nimeltään *Mitt CV* (Oma CV:ni).

Eures – Eures on EU-/ETA-alueen ja Sveitsin lähinnä julkisista työnvälityspalveluista koostuva verkosto. Eures on lyhenne sanoista *European Employment Services*.

Följebrev – Saatekirje on lyhyempi henkilökohtainen kirje, joka on hyvä liittää perusteelliseen CV:hen.

Handlingsplan/individuell handlingsplan – Toimintasuunnitelma tai yksilöllinen toimintasuunnitelma. Työnvälityksessä kirjoilla ollessasi laadit yhteistyössä työnvälittäjän kanssa toimintasuunnitelman työnhakuasi varten. Toimintasuunnitelmasta käy ilmi, mitä sinun on tehtävä löytääksesi työtä.

Intresseanmälan/presentationsbrev – Esittelykirje on CV-tietokannoissa käytetty yleisluontoisempi kirje. Se voidaan myös lähettää työnantajalle, joka ei ole ilmoittanut avoimesta työpaikasta. Kirjeessä kerrot itsestäsi ja siitä, minkälaisesta työstä olet kiinnostunut.

Intyg – Todistus sisältää lyhyen maininnan siitä, kenen työnantajan palveluksessa olet ollut tai mihin koulutukseen osallistunut ja minä aikana.

Kompetens – Pätevyys on laaja käsite, jolla on monia merkityksiä. Tässä kaksi esimerkkiä:

1. Ilmaisuu yksilön taitavuudesta ja kelpoisuudesta eli mitta hänen tiedoistaan, valmiuksistaan, sopivuudestaan sekä kyvystään ratkaista työtehtäviä.
2. Yksilön kyky ja halu suorittaa työtehtäviä soveltamalla omia tietojaan ja valmiuksiaan.

Kundarbetsplats – Asiakastyöpiste on työnvälityksessä tai muualla sijaitseva asiakastietokone, jota voit käyttää työnhakuun.

Meriter – Meriitit eli ansiot ovat ne tiedot ja kokemukset, jotka esittelet työpaikkaa hakiessasi. Ne jaotellaan usein

- muodollisiin meriitteihin, joita ovat esimerkiksi työ ja koulutus
- muihin kokemuksiin, joita ovat esimerkiksi kielitaidot ja harrastus- tai järjestötoiminta.

Meritförteckning – Ansioluettelo on yhteenveto meriiteistäsi eli saamastasi koulutuksesta, suorittamistasi työtehtävistä ja muista kokemuksista, jotka voivat herättää työnantajan mielenkiinnon. Ansioluettelo on usein suppeampi kuin CV.

Personligt brev/ansökningsbrev – Henkilökohtainen kirje tai työnhakukirje on teksti itsestäsi. Kirjeessä kerrot, miksi nimenomainen työpaikka kiinnostaa sinua ja mistä syystä olet siihen sopiva. Henkilökohtaisen kirjeen lähetät CV:hesi tai ansioluetteloosi oheistettuna hakiessasi avoimeksi ilmoitettua työpaikkaa tai osoittaessasi hakemuksen tietylle yritykselle.

Platsbanken – Työpaikkapankki on tietokanta, johon kootaan kaikki työnvälitykseen ilmoitetut avoimet työpaikat. Työpaikkapankin löydät osoitteesta www.arbetsformedlingen.se. Nimenomaisesta pankista löydät niin Ruotsin kuin muidenkin maiden työpaikkoja.

Prenumerera –Työpaikkailmoitusten tilauspalvelu on yksi työpaikkapankin toiminnoista. Sen avulla voit saada tuoreet työpaikkailmoitukset suoraan omaan sähköpostiisi.

Program/arbetsmarknadspolitiskt program – Työmarkkinaohjelma/työmarkkinapoliittinen ohjelma on hanke, keino tai toimi, johon ryhdytään ihmisten työnsaantimahdollisuuksien parantamiseksi. Tarjolla olevat työmarkkinaohjelmat riippuvat tehdyistä poliittisista päätöksistä ja voivat siksi vaihdella.

Projektanställning – Projektinaikainen työsuhde on määräaikainen työsuhde, joka on kytkeyty erityisiin työtehtäviin tai toimeksiantoihin.

Provanställning – Koeaikainen työsuhde on työsuhde, joka on voimassa toistaiseksi, mutta joka alkaa kuuden kuukauden koeajalla.

Referens – Referenssi on sinut tuntevan henkilön antama suullinen tai kirjallinen kuvaus siitä, millainen olet henkilönä ja työntekijänä.

Referensperson/referens – Referenssihenkilöt/referenssit ovat henkilöitä, jotka olet valinnut suosittelijoiksesi ja jotka voivat kertoa millainen olet työntekijänä tai opiskelijana. Suosittelija voi myös olla henkilö, joka tuntee sinut hyvin.

Tester – Soveltuvuustestit ovat joidenkin työnantajien käyttämiä lisäkeinoja oikean henkilön valitsemiseksi työsuhteeseen.

Tillsvidareanställning – Toistaiseksi voimassa oleva työsuhde, jota joskus myös kutsutaan ”vakituiseksi työsuhteeksi” (*”fast anställning”*), merkitsee sitä, ettei työsuhde ole määräaikainen.

Timanställning – Tuntityö on yleistä osa-aikatyössä tai työssä, jossa työaika on epäsäännöllinen. Tuntityöstä maksetaan tuntipalkkaa.

Verifiering – Todentaminen tehdään, kun esität koulu- ja työtodistuksesi paikallisessa työnvälityksessä. Teemme sen varmistaaksemme, että sinua koskevat tiedot ovat oikeita ja että voisimme etsiä sinulle hyvin täsmäviä työpaikkailmoituksia.

Vidimera – Oikeaksi todistaminen tarkoittaa, että vähintään kaksi henkilöä vahvistaa allekirjoituksellaan, puhelinnumerollaan/osoitteellaan, että asiakirjoista ottamasi kopiot vastaavat alkuperäisiä asiakirjoja.

Vikariat – Sijaisuus on määräaikainen työsuhde, jossa vakinaisen työntekijän tilalle palkataan uusi työntekijä.

Visstidsanställning – Määräaikainen työsuhde on sovitun määräajan pituinen työ, ks. myös *projektinaikainen työsuhde* ja *sijaisuus*.

Soita asiakaspalvelunumeroomme 0771-416 416.

Soittamalla palvelunumeroomme voit keskustella työnhälittäjän kanssa.

Avoinna arkisin klo 8-22 sekä lauantaisin ja sunnuntaisin klo 10-16.

Vieraille verkkopalvelussamme www.arbetsformedlingen.se.

Ruotsin kattavimmalta työnhakusivustolta saat inspiraatiota ja apua.

Ota yhteyttä lähimpään työnhälitykseen.

Osoitteen löydät verkkopalvelustamme.